



COMUNE DI TRICASE

Relazione di Fine Mandato Anni 2020-2026

(articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente

1.1 Popolazione residente

31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
17.347	17.307	17.278	17.241	17.104	17.055

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

SINDACO: Sig. Antonio De Donno dal 07.10.2020 al 23.05.2026 - dal 29.05.2023 deleghe ex Assessore Anna Forte - Welfare, Pubblica Istruzione, Politiche Abitative.

VICESINDACO: Dott. Andrea Ciardo dal 31.10.2020 al 04.05.2023 – deleghe: Programmazione Strategica, Turismo e Valorizzazione Marine, Agenda Digitale, Innovazione Tecnologica, Europa e Cooperazione, Polizia Locale.

Dott.ssa Francesca Longo dal 26.06.2023 al 23.05.2026– deleghe: Urbanistica, Demanio, Cultura, Turismo e Processi Partecipativi.

Dott. Gabriele D'Amico – Assessore: dal 31.10.2020 al 02.06.2023 – deleghe: Bilancio, Personale, Tributi, Politiche Giovanili e Sport, Affari Generali, Agricoltura;
dal 26.06.2023 al 23.05.2026 – deleghe: Bilancio, Tributi, Personale, affari Generali.

Sig.ra Anna Forte – Assessore dal 31.10.2020 al 29.05.2023 – deleghe: Welfare, Pubblica Istruzione, Politiche Abitative, Associazionismo.

Geom. Rocco Picci – Assessore dal 31.10.2020 al 02.06.2023 – deleghe: Attività Produttive e Artigianali, Edilizia Sportiva e Palestre Scolastiche, Mobilità Urbana Sostenibile, Servizi Cimiteriali, Patrimonio;
dal 26.06.2023 al 23.05.2026 – deleghe: Patrimonio, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Attività Agricole, Produttive e Artigianali.

Arch. Serena Ruberto – Assessore dal 31.10.2020 al 02.06.2023 – deleghe: Ambiente e Salute Pubblica, Decoro Urbano e Piano del Verde, Valorizzazione Patrimonio culturale e Rigenerazione Urbana;
dal 26.06.2023 al 23.05.2026 – deleghe: Decoro e Arredo Urbano, Politiche Giovanili e Sport, Associazionismo.

CONSIGLIO COMUNALE:

PRESIDENTE: Sig.ra Rosanna Zocco

VICEPRESIDENTE: Avv. Donato Carbone dal 12.11.2020 al 27.04.2021

VICEPRESIDENTE: Sig. Pasquale De Marco dal 30.04.2021 al 23.05.2026

CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA: Ippazio Cazzato, Giorgio Dell'Abate, Rocco Martella, Laura Mura dal 04.07.2023, Giuseppe Giorgio Peluso, Anna Ruberto, Vito Zocco, Armando Cosimo Ciardo dal 12.11.2020 al 28.04.2022, Francesca Longo dal 12.11.2020 al 25.06.2023, Francesco Minonne dal 12.11.2020 al 28.12.2025.

CONSIGLIERI DI MINORANZA: Antonio Luigi Baglivo, Giovanni Cairtà, Armando Cosimo Ciardo dal 29.04.2022, Giacomo Elia, Gianluca Leone Errico, Francesco Minonne dal 29.12.2025, Carmine Zocco.

SEGRETARIO GENERALE:

Dott. Giuseppe RIZZO fino al 04.02.2021

Dott.ssa I. Marcella De Carlo (Decreto n. 3 del 16.02.2021 – Segretario titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Tricase – Miggiano classe II)

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: n. 7 strutture di massima dimensione dell'Ente denominate Settori e articolati in Servizi

Direttore: NON PRESENTE

Segretario: DOTT.SSA I. MARCELLA DE CARLO

Numero dirigenti: NON PRESENTI

Numero posizioni organizzative: 7

Numero totale personale dipendente: 56 (Uomini n. 23 Donne n. 33)

Dotazione organica:

n. posti pianta organica	Posti coperti a tempo pieno	Posti coperti a tempo parziale	Totale posti coperti	Posti vacanti a tempo pieno	Posti vacanti a tempo parziale	Totale posti vacanti
64	56	3	59	5	0	5

All'inizio del mandato la dotazione organica era suddivisa in n° 7 Settori con una distribuzione non omogenea di servizi e uffici.

Pertanto, come si evince dai prospetti di seguito indicati, si sono sperimentati diversi modelli organizzativi in ossequio anche al principio della rotazione delle figure dirigenziali, ed a seguito delle molteplici assunzioni di personale effettuate nell'arco del mandato.

I servizi tecnici sono stati suddivisi fra più soggetti incaricati di Posizioni organizzative, oggi Elevate Qualificazioni (E.Q.)

Macrostruttura 1° - 7 settori – Inizio mandato

SETTORI	SERVIZI
Amministrazione Generale – Servizio al Cittadino Responsabile Dott.ssa Maria R. Panico	Contratti e Contenzioso
	Servizi Demografici – Stato Civile – Elettorale
	Servizio Amministrativo e Risorse Umane
Urbanistica e lavori Pubblici Responsabile Ing. Vito Ferramosca	Lavori Pubblici
	Pianificazione e Governo del Territorio (S.I.T.)
	Sicurezza
	Manutenzione

Ambiente – Espropri - Energie Responsabile Ing. Vito Ferramosca	Ambiente – Agricoltura - Cimiteri
	Espropri – Energie Rinnovabili
Servizi Socio - Culturali Responsabile Dott. Cosimo D'Aversa Con Decreto n. 11 del 22.03.2021 Responsabile Massimo De Santis	Servizi Sociali
	Biblioteca
	Servizi Scolastici
Bilancio e Sviluppo Responsabile Dott.ssa Donatella Tasco	Ragioneria
	Economato
	Trattamento Economico del Personale
Polizia Locale Responsabile Dott. Angelo Giorgio Lanzilotti Con Decreto n. 25 del 26.07.2021 Responsabile Anna Grazia Bello	Nucleo Polizia stradale, viabilità, verbali, notifiche
	Nucleo Polizia commerciale e amministrativa
	Nucleo Polizia giudiziaria, informazioni e notifiche
	Nucleo Polizia edilizia e ambiente
Attività Produttive - Tributi Responsabile Dott. Cosimo D'Aversa Con Decreto n. 29 del 25.08.2021 Responsabile Antonio De Iaco	SUAP – Attività Produttive
	Commercio
	Tributi

Macrostruttura 2° - 9 settori

SETTORI	SERVIZI
Affari Generali e Contenzioso Responsabile Dott.ssa Maria R. Panico Con Decreto n. 35 del 05.08.2024 Responsabile Anna Rita Scarascia	Contenzioso
	Segreteria e Contratti
	Anagrafe Stato Civile Elettorale Statistica
	Protocollo Amministrazione Generale
Servizi Economici e Finanziari Responsabile Dott.ssa Donatella Tasco	Personale: - Gestione Giuridica Contratto di Lavoro Dipendenti Comunali - Relazioni Sindacali
	Programmazione Economica e Finanziaria Bilancio e Documenti Contabili annessi

	Provveditorato ed Economato Trattamento Economico del Personale
	Tenuta inventario di tutti i beni comunali
	Rapporti con Organo di Revisione e con Tesoriere
Tributi ed Attività Produttive Responsabile Dott. Antonio De Iaco	SUAP
	Attività Produttive
	Tributi
	Rapporti con i concessionari esterni
Servizi Socio - Assistenziali Responsabile Dott. Massimo De Santis Con Decreto n. 13 del 30.03.2023 Responsabile Dott.ssa Maria Rosaria Panico Con decreto n. 35 del 05.08.2024 Responsabile Anna Rita Scarascia	Servizi ai Minori ed alle Famiglie Servizi Scolastici
	Servizi agli anziani Rapporti con il Piano di Zona
	Case Popolari
	Pari Opportunità
Promozione Strategica del Territorio Responsabile Dott.ssa Anna Rita Scarascia	Cultura: - Biblioteca Comunale Associazioni
	Turismo e Spettacolo: - Eventi e Manifestazioni - Iniziative a Sostegno del turismo - rapporti con il CIHEAM
	Eventi Sportivi
	Politiche Giovanili
Lavori Pubblici e Patrimonio Responsabile Ing. Vito Ferramosca	Lavori Pubblici – Appalti di Opere Pubbliche
	Edilizia Scolastica
	Patrimonio Comunale: gestione e manutenzione immobili di proprietà comunale e relative utenze, incluse le strutture sportive
	Impianti di Pubblica Illuminazione
Pianificazione Territoriale Responsabile Arch. Marta Fersini	Urbanistica - SUE
	Edilizia Privata
	Espropri
	Demanio

	Commissione Paesaggio
Ambiente e Cimiteri Responsabile Arch. Alessandro Macchia	Gestione e Manutenzione Cimiteri Comunali
	Servizi Ambientali e Igiene del Territorio
	Verde Pubblico
	Verde Pubblico Attrezzato
	Decoro Urbano Rapporti con A.R.O.
Vigilanza e Controllo del Territorio Responsabile Dott.ssa Anna Grazia Bello	Viabilità Traffico Sicurezza
	Polizia Amministrativa e Giudiziaria
	Segnaletica Stradale
	Protezione Civile
	Caccia e Randagismo

Macrostruttura 3° - 8 settori

SETTORI	SERVIZI
Affari Generali e Cultura Responsabile Dott.ssa Anna Rita Scarascia	Servizi alla Persona Protocollo Anagrafe Stato Civile Elettorale Statistica Segreteria e Contratti
	Contenzioso Giudice di Pace
	Personale - Gestione Giuridica del Contratto di Lavoro Dipendenti Comunali; - Relazioni Sindacali
	Cultura e Digitalizzazione Gestione Biblioteca Comunale Palazzo Gallone Transizione Digitale Hardware e Software ad uso degli uffici comunali e scolastici
	Turismo Sport Spettacolo Eventi e Manifestazioni Associazioni
Economico-Finanziari e Tributi Responsabile Dott.ssa Donatella Tasco	Programmazione Economica e Finanziaria Bilancio e Documenti Contabili annessi

	Provveditorato ed Economato Trattamento Economico del Personale
	Tenuta intervento di tutti i beni comunali
	Tributi
	Rapporti con Organi di Controllo; Organi di Revisione; Tesoriere; Corte dei Conti
Socio - Assistenziali Responsabile Dott. Antonio De Iaco	Servizi ai Minori ed alle Famiglie Devianze e disagi Minorili Servizi Scolastici
	Servizi agli Anziani Assistenza Domiciliare
	Rapporti con Enti Terzi Ambito Parrocchie Forze dell'Ordine
	Politiche Giovanili e Pari Opportunità
	Case Popolari
Programmazione e Gestione Fondi Europei e Comunitari Demanio Responsabile Ing. Vito Ferramosca	PNRR Progetti CHEAM
	Gestione Procedure relative a Fondi Europei e Comunitari
	Gestione Marine e Chioschi Demaniali
	Lidi e Piano Coste
Urbanistica – Edilizia Privata – Attività Produttive – Patrimonio Responsabile Geom. Angelo Galati	Urbanistica e SUE Commissione Paesaggio PUG
	Edilizia Privata Espropri
	Attività Produttive SUAP
	Gestione e Manutenzione del Patrimonio Comunale (interventi sugli edifici di proprietà comunale; sede comunale, scuole, palestre e aree sportive, strade comunali)
Lavori Pubblici Responsabile Arch. Marta Fersini	Appalti e Opere Pubbliche

Ambiente e Cimiteri Responsabile Arch. Alessandro Macchia	Gestione e Manutenzione Cimiteri Comunali
	Servizi Ambientali e Igiene del Territorio
	Decoro Urbano Verde Pubblico e Verde Pubblico Attrezzato
	Parchi e Giardini Pubblici
Polizia Locale Responsabile Dott.ssa Anna Grazia Bello	Viabilità Traffico Sicurezza
	Polizia Amministrativa e Giudiziaria Segnaletica Stradale
	Protezione Civile
	Caccia e Randagismo

Macrostruttura 4° - 7 settori – Fine mandato

SETTORI	SERVIZI
Affari Generali e Cultura Responsabile Dott.ssa Anna Rita Scarascia	Servizi alla Persona Protocollo Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Statistica Segreteria e Contratti
	Contenzioso
	Personale
	Gestione giuridica di lavoro dei Dipendenti Comunali; Relazioni Sindacali
	Cultura
	Gestione Biblioteca Comunale e Palazzo Gallone
	Turismo Sport e Spettacolo
	Eventi e Manifestazioni
	Associazioni
	Programmazione Economia e Finanziaria
Servizi Economico – Finanziari e Tributi Responsabile Dott.ssa Donatella Tasco	Bilancio e Documenti Contabili annessi
	Provveditorato ed Economato
	Trattamento Economico del Personale
	Tenuta inventario di tutti i beni comunali
	Tributi
	Gestione dei Rapporti con Organi di Controllo: Organo di Revisione – Tesoriere – Corte di Conti
Servizi Socio – Assistenziali Responsabile Dott. Antonio De Iaco	Servizi ai Minori ed alle Famiglie
	Devianze e Disagi Minorili
	Servizi Scolastici
	Servizi agli Anziani Assistenza Domiciliare

	Rapporti con Enti Terzi
	Ambito – Parrocchie – Forze dell’Ordine
	Politiche Giovanili e Pari Opportunità
Programmazione e Gestione Fondi Europei e Comunitari Demanio Responsabile Ing. Vito Ferramosca	Case Popolari
	Gestione Marine e Chioschi Demaniali
	Lidi e Piano Coste
	Gestione Procedure relative a Fondi Europei e Comunitari
Urbanistica – Edilizia Privata – Attività Produttive – SUAP – Transizione Digitale – Lavori Pubblici Responsabile Geom. Angelo Galati	PNRR – Progetti CIHEAM
	Urbanistica e SUE
	Commissione Paesaggio
	PUG
	Edilizia Privata
	Espropri
	Attività Produttive e SUAP
	Transizione Digitale Hardware e Software ad uso degli uffici comunali e scolastici
	Gestione e manutenzione del Patrimonio Comunale (interventi sugli edifici di proprietà comunale – sede comunale – scuole – palestre e aree sportive – strade comunali)
	Piano delle alienazioni
Ambiente e Cimiteri Responsabile Arch. Alessandro Macchia	Locazione Immobili Comunali
	Programmazione e Pianificazione Lavori Pubblici (progettazione – esecuzione monitoraggio)
	Pianificazione interventi di mitigazione del rischio idrogeologico
	Rapporti con Enti Terzi per accedere a canali di finanziamento
	Gestione e Manutenzione Cimiteri Comunali
	Servizi ambientali ed Igiene del Territorio
Polizia Locale Responsabile Dott.ssa Anna Grazia Bello	Decoro Urbano
	Verde Pubblico e Verde Pubblico Attrezzato
	Parchi e Giardini Pubblici
	Tutela e Benessere degli Animali
	Viabilità Traffico Sicurezza
	Polizia Amministrativa e Giudiziaria
	Segnaletica Stradale
	Protezione Civile

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'Ente non è attualmente commissariato e non lo è stato nel corso del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- *ter* - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL.

L'Ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Gli anni del mandato, dall'insediamento 07.10.2020 a fine mandato il 23.05.2026, sono stati caratterizzati da una significativa evoluzione della dotazione organica dell'Ente.

Le cessazioni hanno interessato un po' tutti i settori fondamentali:

- 2020: n. 5
- 2021: n. 12 (di cui n. 1 – ex art. 110)
- 2022: n. 9 (di cui n. 1 – coesione a T.d.)
- 2023: n. 12
- 2024: n. 6
- 2025: n. 5

A tale grave difficoltà si è cercato di sopperire con un piano del Fabbisogno ed una programmazione assunzionale che ha permesso di reclutare, nei limiti di legge consentiti, le seguenti unità:

- 2021: n. 6 Cat. C (Istruttore Amministrativo Contabile); n. 1 Cat. B (Collaboratore Amministrativo); n. 5 assunzioni a Tempo Determinato (di cui: n. 1 – Coesione; n. 3 – ex art. 110; n. 1 – ex art. 90);
- 2022: n. 4 Cat. D (Istruttore Direttivo) e n. 20 Cat. C (tra Istruttore Amministrativo Contabile e Istruttore di Polizia Locale);
- 2023: n. 9 Istruttori, di cui n.6 profilo amministrativo-contabile e n.3 agenti di polizia locale;
- 2024: n. 2 Funzionari ed Elevata Qualificazione; n. 4 Istruttori; n. 1 Operatori Esperti;
- 2025: n. 3 Funzionari ed Elevata Qualificazione; n. 6 Istruttori;
- 2026: n. 1 Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Nonostante le diverse assunzioni effettuate, la carenza di personale rimane una criticità strutturale, in conseguenza delle diverse cessazioni dei rapporti lavorativi in essere in conseguenza di procedure di mobilità e dimissioni volontarie da parte delle unità di personale assunte.

Gli anni 2020 e 2021 sono stati anni di mandato molto difficili per tutti i settori dell'Ente a causa della pandemia COVID che ha interessato tutte le attività dell'Ente, da quelle tributarie a quelle amministrative, produttive, tecniche, sociali, ecc., che hanno subito un arresto importante ed hanno comportato un notevole aumento degli atti amministrativi da redigere, come ad esempio i vari bandi per erogare contributi alle molte persone in difficoltà o le certificazioni previste dai decreti ministeriali di riferimento, che sono state trasmesse nei termini previsti dalle norme, seppur con grandi difficoltà nella compilazione, vista la complessità degli adempimenti previsti.

In relazione alle certificazioni di cui trattasi non sono stati richiesti chiarimenti da parte della Ragioneria generale dello Stato/Corte dei conti.

Con il DM del 8 febbraio 2024 è stata approvata la regolazione dei fondi COVID sulla base delle risultanze del tavolo tecnico, dal cui esito è risultato che il nostro Ente deve restituire solo € 9.023,00 derivanti da ristori specifici. La prima e la seconda rata di euro 2.256,00 sono state regolarmente restituite nel 2024 e nel 2025 e le altre due rate saranno restituite negli anni successivi con rate di pari importo. Tali somme risultano

accantonate in avanzo vincolato da trasferimento e verranno applicate ai bilanci di riferimento per la quota di restituzione annua.

All'inizio del mandato la dotazione organica era suddivisa in n° 7 Settori con una distribuzione non omogenea di servizi e uffici; per esempio, il Responsabile del Settore Attività Produttive e Tributi gestiva anche il Settore dei Servizi Socio-Culturali, molto probabilmente per carenza di figure professionali idonee e competenti; ma Tributi ed Attività Produttive poco hanno in comune con i Servizi Sociali verso i quali l'Anac stessa ha dedicato particolare attenzione con direttive e linee guida, facendo comprendere gradualmente la complessità e la rilevanza di un Settore strategico e sino ad allora da molti sottovalutato.

Così come esisteva un unico centro decisionale e di gestione per materie complesse quali l'Urbanistica, i Lavori Pubblici e l'Ambiente: tre Settori in capo ad un unico soggetto con combinazione di servizi dal nome indefinito (Energie).

Pertanto, come si evince dai prospetti precedentemente indicati, si sono sperimentati diversi modelli organizzativi in ossequio anche al principio della rotazione delle figure dirigenziali, ed a seguito delle molteplici assunzioni di personale effettuate nell'arco del mandato.

I servizi tecnici sono stati suddivisi fra più soggetti incaricati di Posizioni organizzative, oggi Elevate Qualificazioni (E.Q.) cercando di raggiungere un duplice fine: distribuire le materie in maniera omogenea e coinvolgere più professionalità nei percorsi procedurali.

Si è cercato di dare maggiore risalto alla Cultura, sperimentando prima un Settore autonomo e poi accorpandolo al Settore Affari Generali per carenza di figure specializzate che potessero occuparsi sia degli eventi e delle manifestazioni promosse dall'Amministrazione sia della gestione di strutture di pregio quali la Biblioteca Comunale alla quale è stata destinata una unità lavorativa a tempo pieno.

I Settori sono stati "pesati" di volta in volta dal Nucleo di Valutazione con criteri oggettivi contenuti in un apposito Regolamento, approvato con deliberazione della G.C. n°34 del 13/02/2025 che ha modificato quello esistente, approvato con deliberazione della G.C. n°112 del 18/05/2019.

Sono stati adottati dei nuovi criteri sia per il conferimento e la revoca delle Posizioni organizzative sia per pesare i Settori, criteri che tenessero conto nel primo caso delle attitudini, delle competenze e della professionalità di ciascun candidato aspirante P.O. e nel secondo caso, della natura, della complessità e del grado di responsabilità dei servizi ascriviti a ciascun Settore.

Il Nucleo di Valutazione, presieduto dal Segretario Generale e composto da due professionisti esterni, è stato nominato con decreto sindacale n° 11 del 23/03/2018; questa Amministrazione lo ha rinnovato, secondo il regolamento per un pari periodo di tre anni, con decreto sindacale n° 16 del 07/05/2021 per poi procedere alla nomina ex novo con decreto sindacale n°2 dell'11/02/2025.

Il lavoro diligente e puntuale svolto dal Nucleo ha riguardato non soltanto la pesatura dei Settori ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione, ma anche la determinazione dell'indennità di risultato secondo i criteri sanciti nel Regolamento di Misurazione della Performance approvato con deliberazione G.C. n° 302 del 23/12/2010, modificato con successiva deliberazione della G.C. n° 6 dell'8/01/2013, e ulteriormente modificato con altro Regolamento in corso di ultimazione e approvazione, e l'attestazione degli obblighi in materia di Trasparenza.

Il carico di lavoro di tutti i settori dell'Ente è davvero oneroso per il numero e l'eterogeneità dei procedimenti che negli ultimi anni si devono seguire e si necessita di specifiche competenze in ogni settore.

L'Amministrazione Comunale è stata ed è continuamente impegnata ad attuare politiche mirate alla tutela ambientale ed alla tutela della salute e benessere pubblico nonché all'educazione allo sviluppo sostenibile, obiettivo strategico per il presente e per il futuro del nostro Paese e delle future generazioni.

Sono state adottate una serie di indicazioni che mettono alla base delle scelte politiche, l'attenzione e la cura per l'ambiente e del territorio anche dal punto di vista turistico con particolare attenzione ai seguenti aspetti: certificazione ambientale, depurazione delle acque reflue, raccolta differenziata dei rifiuti, mezzi di trasporto, iniziative ambientali, attività culturali, infrastrutture, certificazione delle strutture ricettive, pesca professionale, aree naturali protette, riqualificazione del territorio.

A tal riguardo nel 2025 è stato avviato l'iter ai fini della partecipazione alla candidatura al programma "Bandiera Blu Spiagge 2026" - certificazione ambientale per l'annualità 2026 della Fondazione FEE Italia ETS.

È stato assicurato il regolare espletamento del servizio U.M.A. (Utenti Motori Agricoli) in favore dei cittadini residenti in questo Ente e nei Comuni convenzionati con delega trasferita con Decreto Regionale.

Tutti i settori hanno lavorato con impegno per consentire il rispetto delle scadenze di legge e garantire una corretta gestione contabile del Bilancio. Le principali criticità affrontate sono da riscontrarsi nelle incertezze normative dovute all'introduzione di continue novità in materia contabile e fiscale.

Gli adempimenti sono sempre maggiori e di rilievo sempre più importante e le difficoltà dovute alla mancanza di organico rendono un enorme carico ai dipendenti dell'intero Ente.

Per quanto attiene la parte tributaria, a causa anche della mancanza di organico, ci si è avvalsi di un concessionario per assicurare il servizio di assistenza e collaborazione con i contribuenti-utenti e si è avviata una corposa attività di recupero dell'evasione tributaria, al fine di individuare tutta la platea dei soggetti passivi così da raggiungere nel tempo l'obiettivo di ridurre il carico tributario generale.

Passata la pandemia Covid, gli enti sono stati destinatari dei fondi PNRR per investire sul proprio territorio in opere pubbliche di rilievo come mense scolastiche, asili nido, ecc. e per migliorare la parte tecnologica e la digitalizzazione dell'Ente. Tantissime risorse sono quindi arrivate in comune negli anni di mandato, ma anche questo aspetto ha generato difficoltà e criticità per l'enorme mole di lavoro che ne è derivata e che si è aggiunta a quella ordinaria. Seppur con qualche difficoltà però questo Ente è riuscito a portare al termine nel migliore dei modi possibili tutti i progetti di cui è stato destinatario, come si evince anche dalle tabelle riassuntive del PNRR che si ritroveranno più avanti in questa stessa relazione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

I parametri obiettivo di deficitarietà sono tutti negativi sia all'inizio del mandato e cioè per l'annualità 2020, sia al termine del mandato e cioè per le annualità 2024 e 2025, come attestato anche nei questionari ai consuntivi relativi alle indicate annualità.

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1. Attività Normativa

N. Atto Consiglio Comunale	Data	Oggetto
6	29.01.2021	Regolamento Canone Unico Patrimoniale
7	29.01.2021	Regolamento Nuovo Canone Patrimoniale Aree Mercato
34	30.04.2021	Regolamento Canone Unico Patrimoniale – Modifica articoli: 18; 25;48;21 comma 3
48	30.06.2021	Regolamento TARI
52	30.06.2021	Regolamento di Polizia Locale adottato con Delibera di C.C. n. 35/2009 e ss.mm.ii. – Modifiche: art 8 lett a) – eliminazione lett a); secondo comma art 24 – inserimento ulteriore comma
103	27.12.2021	Regolamento Comunale per l'Individuazione degli Spazi di Sosta per Disabili previsti dall'art.381, 5 co. del Regolamento di Esecuzione del Nuovo CDS - D.P.R.16/12/1992 n.495

8	29.04.2022	Regolamento Comunale per il Compostaggio Domestico dei Rifiuti Organici
9	29.04.2022	Regolamento di Disciplina, Gestione e Funzionamento delle Pagine/Account Istituzionali del Comune di Tricase su Social Network e Social-Media
10	29.04.2022	Regolamento per la Disciplina dell'Occupazione di Suolo Pubblico per Spazi di Ristoro all'Aperto Annessi a Locali di Pubblico Esercizio di Somministrazione e per Esercizi di Commercio al Dettaglio
14	26.05.2022	Regolamento TARI Approvato con Delibera C.C. n.48 del 30.06.2021- Modifica art. 6
47	29.07.2022	Regolamento per la Costituzione del "Gruppo Comunale di Protezione Civile"
16	28.03.2023	Regolamento Comunale della Gestione del Sistema di Videosorveglianza e Foto-Trappole
26	30.05.2023	Regolamento TARI - Adeguato alle Nuove Disposizioni ARERA
70	30.12.2024	Regolamento per l'Esercizio e l'Uso del Porto di Tricase
7	24.01.2025	Regolamento per l'Installazione e l'Esercizio di Impianti per Telefonia Mobile e Tecnologie per le Telecomunicazioni
16	26.05.2025	Regolamento del Consiglio Comunale - Modificato l' art. 23 comma 1
20	26.05.2025	Regolamento per l'Esercizio e l'Uso del Porto di Tricase - Modifica art.9
26	30.06.2025	Regolamento per "l'Istituzione della Figura dell'Ispettore Ambientale Volontario Comunale per il Servizio di Difesa Ambientale e Controllo, Deposito, Gestione, Raccolta e Smaltimento dei Rifiuti"
27	30.06.2025	Regolamento per i "Servizi di Disciplina e Sicurezza Stradale resi a Terzi dalla Polizia Locale
28	30.06.2025	Regolamento "Passi Carrabili"
29	30.06.2025	Regolamento Criteri e Modalità di Calcolo dell'Indennità Risarcitoria
42	31.07.2025	Regolamento Comunale per la Costituzione ed il Funzionamento del Comitato Mensa Scolastica
43	31.07.2025	Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli Animali
59	03.11.2025	Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Tricase Adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del

		29.07.2022 - Modifiche
72	26.11.2025	Regolamento per la Concessione in Uso Temporaneo di Beni Mobili ed Immobili Comunali per Finalità Soci Culturali, Artistiche, Didattiche e Turistiche
78	29.12.2025	Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Tricase

Nonché i seguenti atti da parte della G.C. aventi carattere di disciplina o criteri generali nei settori di riferimento:

N. Atto Giunta Comunale	Data	Oggetto
136	24.06.2021	Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane", approvato con delibera della G.C. n.263/2002, e succ. mm., - Modifica art. 3, comma 3, lettera e)
226	09.11.2022	Dotazione organica - rivisitazione
93	16.05.2023	Modifica del Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi. "Selezioni Uniche per la Formazione di Elenchi di Idonei all'Assunzione nei Ruoli degli Enti Locali" ai sensi dell'Art 3 bis D.L. 80/2021 convertito con modifiche con L. 113/2021.
100	09.05.2024	Regolamento per la progressione tra le aree
169	11.07.2024	Nuovo regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del decreto legislativo 36/2023
33	13.02.2025	Ridefinizione della Macrostruttura dell'Ente
34	13.02.2025	Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di elevata qualificazione e sulla graduazione della retribuzione di posizione - approvazione
65	26.02.2026	Ridefinizione della macrostruttura dell'Ente - Determinazioni

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%

categorie A1-A8-A9						
Detrazione abitazione principale categorie A1-A8-A9	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	1,04%	1,04%	1,04%	1,04%	1,04%	1,04%
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

Con delibera del Commissario Prefettizio n. 24 del 16.07.2020 sono state approvate le aliquote della Nuova Imu valide dall'anno 2020 al 2023, poi confermate con deliberazioni del Consiglio Comunale anche per gli anni 2024 e 2025.

2.1.2 Addizionale IRPEF

Indicare l'aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione.

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	Nessuna esenzione	Nessuna esenzione	Nessuna esenzione	Nessuna esenzione	Nessuna esenzione	Nessuna esenzione
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	178,20	178,61	187,74	195,02	188,66	190,50

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il "Sistema" dei Controlli negli Enti Locali è disciplinato dal d.lgs. 267/00, in particolare dall'art. 147 come modificato dall'art. 3 del d.l. 10/10/2012 n° 174, convertito nella legge 7 dicembre 2012 n° 213.

Il Comune di Tricase si è dotato di apposito Regolamento, approvato con deliberazione di C.C. n° 1 del 28/01/2013 il cui art. 3 distingue il controllo nelle seguenti tipologie:

controllo strategico: finalizzato a valutare, sulla base degli indirizzi impartiti dall'Organo Politico con i propri atti (deliberazioni, decreti, ordinanze) la conformità delle scelte compiute dai Dirigenti per realizzare gli obiettivi contenuti negli indirizzi espressi;

controllo di gestione: diretto a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle scelte compiute in termini di congruenza fra risultati raggiunti ed obiettivi definiti;

controllo sugli equilibri finanziari finalizzato a garantire il costante controllo sull'equilibrio finanziario della gestione di cassa, competenza e residui;

controllo sulla qualità dei servizi erogati, finalizzato a misurare la c.d. "customer satisfaction", ovvero, il grado di soddisfazione dell'utente finale del servizio erogato.

I controlli di cui ai punti 2. 3. 4. concorrono a definire il controllo strategico e la funzione di raccordo tra le varie forme di controllo è attribuita al Segretario Generale che, allo scopo, può avvalersi del supporto di una struttura interna, posta sotto la sua direzione; infatti, il ruolo del Segretario Comunale non deve essere inteso tanto come "soggetto controllore" ma, come organo cui è affidata la direzione di un Sistema di Controllo Diffuso, di cui devono far parte i Responsabili di Settore/Titolari di E.Q. in relazione ad un protocollo predefinito, in cui siano scanditi tempi, modalità e rendicontazione, nel rispetto dei canoni regolamentari.

Nell'arco temporale del mandato si è cercato di far intendere per Sistema di Controllo un sistema di campionamento responsabile e funzionale, coniugato con le esigenze di tempestività, diretto a controllare tutti gli atti che rientrano in una determinata categoria, in quanto l'attività di controllo si caratterizza soltanto se risulta:

tempestiva: interviene sull'atto prima ancora che sulla produzione di eventuali effetti distorsivi; se si effettuasse tardivamente avrebbe il solo scopo di ricercare rimedi e responsabili;

trasversale: estesa a tutti i Settori dell'Ente e a tutti gli atti rientranti in una tipologia "a rischio" individuata preventivamente;

diffusa: mediante il coinvolgimento di tutti gli uffici per consentire la partecipazione alla creazione di uno stile di lavoro; se viene esercitata da un controllore, può generare demotivazione e rifiuto di responsabilità;

prescrittiva: se si definisce preventivamente l'oggetto del controllo, si esercita una funzione educativa; se investe ambiti non definiti, diventa arbitraria.

Rientrano in quest'ambito:

Il Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativa e Contabile (art. 6 del Regolamento Comunale):

si esercita con l'apposizione del parere di regolarità tecnica e contabile su ogni proposta di deliberazione da parte dei competenti Responsabili di Settore (Responsabile del Settore cui attiene la materia per il parere di regolarità tecnica; Responsabile dei Servizi Finanziari se l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sul Bilancio o sul Patrimonio dell'Ente);

negli altri casi la regolarità tecnica e contabile è attestata dal Responsabile che sottoscrive l'atto e che, prima dell'emanazione del provvedimento finale ed al fine di prevenire eventuali vizi, è chiamato a redigere una sorta di chek – list per verificare la sussistenza dei seguenti elementi, necessari a rendere eseguibile l'atto:

- elementi essenziali e formali: unità organizzativa e autorizzazione alla redazione dell'atto (decreto sindacale) data – numero;
- riferimenti normativi: legge nazionale – legge di settore – legge regionale – regolamenti comunali – codice di comportamento – protocolli di legalità;

- prescrizioni specifiche alla luce della normativa anticorruzione: CIG – CUP – tracciabilità – dichiarazione di incompatibilità e/o incompatibilità – insussistenza di conflitti di interesse
- adempimenti contabili: capitolo di spesa – importo lordo – visto di regolarità contabile – tempo pagamenti;
- definizione della prestazione: oggetto – clausola di garanzia – modalità di attuazione;
- scelta del contraente: modalità di selezione – requisiti soggettivi – regolarità contributiva.

Il Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa (art. 7)

Ovvero il controllo che si esercita su provvedimenti già eseguiti, secondo criteri e modalità definiti Segretario Generale che si è avvalso del supporto di apposita Struttura di cui fanno parte di diritto i Titolari di E.Q e, in aggiunta, alcuni collaboratori dei vari Settori in cui è suddivisa la dotazione organica con il compito di ricercare e selezionare gli atti da sottoporre a controllo.

Ogni anno sono stati specificati i criteri di scelta degli atti sottoposti al controllo, privilegiando quelli adottati nelle materie considerate a maggiore rischio di corruzione, tratte dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, aggiornato annualmente, quali:

conferimento di incarichi a liberi professionisti (legali, progettisti e assimilati, supporti al RUP) per verificare il principio di rotazione;

erogazione di sussidi e/o liberalità a persone fisiche e/o Associazioni;
affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

strutture di proprietà comunale concesse in locazione;
commissioni di gara e/o concorso;

autorizzazioni/concessioni nell'edilizia privata.

Solo per il primo anno di mandato gli atti da controllare sono stati scelti con il metodo a campione; negli anni successivi si è preferito selezionare gli atti secondo materie individuate preventivamente; ciò ha consentito di avere un quadro piuttosto ampio delle azioni e attività adottate dai Titolari di E.Q. nelle materie a rischio, intervenendo con suggerimenti e direttive specifiche, anche se a posteriori, dirette a migliorare l'operato futuro ed evitare recidive procedurali inopportune.

Per ogni atto sottoposto a controllo è stata redatta una scheda riepilogativa del controllo effettuato sulla quale sono stati riportati i rilievi mossi dal Segretario Generale e annualmente è stato redatto un verbale con le raccomandazioni specifiche impartite dallo stesso.

Nell'esercizio dell'attività di controllo, in tutte le forme considerato, occorre ispirarsi ai principi di revisione aziendale che, per gli atti amministrativi, possono così riassumersi:

- tenuta regolare della documentazione amministrativa;
- adozione di atti in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione;
- rispetto della programmazione economico – finanziaria;
- rispetto dei tempi procedurali;
- rispetto degli obblighi in tema di trasparenza;
- imparzialità e assenza di conflitti di interesse;
- valutazione delle conseguenze in termini di danno o di richiesta di risarcimento di danni.

Controllo di Gestione

L'art. 8 del Regolamento Comunale sui Controlli disciplina il controllo di gestione, ovvero la misurazione della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente secondo i parametri dell'efficacia e dell'efficienza, comparando i costi e la qualità e quantità dei servizi offerti, oltre al numero di atti prodotti.

Annualmente, per ogni Settore della dotazione organica sono stati analizzati i centri di costo, mentre, per l'intera struttura, sempre annualmente, è stata effettuata l'analisi delle entrate, delle spese e del risultato di amministrazione; ogni Titolare di E.Q. ha rilevato i dati economici delle attività affidate alla propria struttura mediante una comparazione dei costi rispetto alla quantità ed alla qualità dei servizi

offerti. In questo modo ha potuto misurare efficienza, efficacia ed economicità del proprio operato in relazione agli obiettivi programmati, ai risultati conseguiti ed alle risorse economiche utilizzate.

Controllo Strategico

Il controllo strategico è diretto a rilevare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati in relazione alle Linee Programmatiche di Mandato.

Non esistono canoni o modalità specifiche da seguire per effettuare il controllo strategico, per cui si è reputato opportuno “allenare” la Struttura di Controllo ed ogni Titolare di E.Q. in particolare a relazionare annualmente sui risultati conseguiti in ordine alle direttive impartite dall’Organo Politico con gli atti deliberativi, e sui risultati riconducibili a ciascun obiettivo indicato nelle Linee Programmatiche.

Il primo passo è stato quello di selezionare le determinazioni adottate per ciascun obiettivo strategico delle Linee di Mandato e riferire sullo stato di avanzamento delle stesse nel corso di ogni anno. Esempio: FRAZIONI - RIONI – MARINE – PATRIMONIO (obiettivo delineato nelle Linee Programmatiche).

Sono stati selezionati gli atti adottati per le Marine, per i Rioni, gli interventi sul Patrimonio e misurata l’attività prodotta (approvazione progetto e/o studio di fattibilità – affidamento lavori – contratto – esecuzione lavori – ultimazione).

La rendicontazione sulla Performance dell’Ente che sono chiamati a fare i Titolari di E.Q. anche ai fini dell’indennità di risultato, funge da ausilio per il report sul Controllo strategico.

Controllo sugli Equilibri Finanziari

Il controllo sugli Equilibri Finanziari, nel quale intervengono i Titolari di E.Q. ognuno per la rispettiva competenza, viene diretto e coordinato dal Responsabile dei Servizi Finanziari che si avvale della collaborazione dell’Organo di Revisione, chiamato a vigilare sulla corretta gestione del bilancio.

Customer Satisfaction

Per misurare il livello di soddisfazione dell’utente in relazione ai servizi erogati qualche Settore ha sperimentato l’utilizzo di un questionario somministrato agli utenti dei servizi afferenti al Settore.

Per “obbligare” tutti alla sperimentazione di un unico modello si è pensato di considerare la customer satisfaction quale uno dei parametri della Performance Organizzativa “misurabile”.

Il questionario da somministrare agli utenti misura, con apposito punteggio che viene assegnato dall’utente, i seguenti aspetti:

competenza e professionalità del personale

cortesie e disponibilità del personale

tempi di attesa

tempi del procedimento/provvedimento richiesto

La Customer Satisfaction congiuntamente ad altri indicatori e condizioni che misurano il livello di benessere dell’Ente costituiscono la Performance Organizzativa.

Queste modifiche sono state introdotte nel nuovo Regolamento delle Performance in corso di ultimazione e approvazione.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

PERSONALE: A TITOLO DI ESEMPIO, RAZIONALIZZAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEGLI UFFICI;

L’azione amministrativa, nel perseguire una politica legata alla sostenibilità dei conti pubblici, che impongono una gestione della spesa di personale sempre più rigorosa, razionale e orientata all’efficienza è stata tesa, da un lato, al contenimento della stessa, dall’altro a calibrare l’incidenza delle spese di personale in funzione dell’effettivo fabbisogno di forza lavoro, della specificità del programma di mandato, dei contenuti della pianificazione strategica e della programmazione di bilancio.

In linea con gli obiettivi di coordinamento della finanza pubblica e nel rispetto di tutti i vincoli assunzionali prescritti per gli Enti Locali, si sono privilegiate le assunzioni a tempo indeterminato per coprire carenze di organico, ricorrendo, inoltre, anche a forme di assunzioni flessibili per far fronte alle esigenze temporanee quale l'implementazione del corpo di Polizia Locale e a figure altamente specializzate ex art. 110 D. Lgs. n. 267/2000.

Al contempo, nella consapevolezza che la competitività nel mercato del lavoro è cruciale per la mobilità sociale dei nostri giovani, si è risposto all'esigenza formativa attraverso l'attivazione di numerosi tirocini. I progetti hanno coinvolto i giovani, promuovendo la responsabilità civica. L'amministrazione comunale si è aperta alla comunità, creando convenzioni con Università e Istituti scolastici, investendo sulle nuove generazione e favorendo la conoscenza della macchina amministrativa.

Di seguito i più importanti risultati conseguiti:

TIROCINI FORMATIVI:

L'Amministrazione Comunale pone l'inserimento lavorativo dei giovani al centro delle proprie politiche attive, riconoscendo il talento giovanile come una risorsa strategica per lo sviluppo del territorio. Consapevole delle sfide attuali del mercato del lavoro, il Comune agisce come ponte tra il mondo della formazione e quello professionale attraverso la stipula di convenzioni con l'Università del Salento, Unicusano, E-Campus ed il centro di alta formazione (ADSUM).

L'Amministrazione, inoltre, ha attivato una serie di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro, divenuti a partire dal 2019, Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) finalizzati ad offrire ai giovani un'esperienza diretta all'interno della Pubblica Amministrazione, permettendo loro di acquisire competenze tecniche, trasversali e una visione concreta della gestione dei servizi al cittadino.

Nel corso del mandato n.22 studenti universitari e n.10 studenti degli istituti di Istruzione Secondaria, previa stipula di convenzione con i rispetti Enti, hanno svolto negli uffici comunali, percorsi formativi in vari ambiti, come l'anagrafe, la biblioteca, i servizi sociali, approcciandosi così alla realtà della P.A.

SERVIZIO CIVILE:

Sono stati approvati i seguenti Progetti di Servizio Civile:

- "La Puglia per il Digitale";
- "CE. S. EVO. CA e A.S.V.C.I per i Beni Culturali";
- "Salento Digitale per Innovare" e "Salento Digitale per Integrare";
- "Sosteniamo il Digitale per Integrare",

impiegando per ogni progetto vari volontari, a cui è stata offerta un'esperienza formativa spendibile nel modo del lavoro.

CONCORSI PUBBLICI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE:

In coerenza con le linee di mandato, si è proceduto all'assunzione di personale attraverso le varie procedure di reclutamento previste dalla Legge, prediligendo i concorsi pubblici, ma anche lo scorrimento di graduatorie vigenti, la mobilità volontaria da e verso altri enti, la procedure di stabilizzazione, ect..

In particolare sono stati assunti:

- n. 1 Specialista dell'Area Vigilanza di Polizia Locale con procedura di mobilità in entrata;
- n. 1 Assistente Sociale (cat. D) con procedura di mobilità in entrata;
- n. 1 Assistente Sociale (cat. D) con procedura di stabilizzazione;
- n. 1 Specialista Attività Tecniche e Progettuali con procedura di mobilità in entrata;
- n. 1 Specialista attività Amministrative e contabili con procedura di mobilità in entrata;
- n. 1 Geometra (cat. C) con procedura di mobilità in entrata;
- n. 4 Istruttore Amministrativo Contabile con procedura di interscambio;
- n.18 Istruttore Amministrativo Contabile tramite concorso pubblico;
- n. 8 Istruttore Amministrativo Contabile scorrimento graduatoria di altri Enti;

- n. 1 Specialista Attività Amministrativo Contabile scorrimento graduatorie di altri Enti;
- n. 1 Geometra (cat. C) scorrimento graduatorie di altri Enti;
- n. 8 agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato tramite concorso pubblico;
- n. 2 agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato tramite Interpello selezioni uniche;
- n. 1 Specialista dell'Area Vigilanza di Polizia Locale con procedura di Interpello selezioni uniche;
- n. 2 profilo operatore esperto di cui 1 con assunzione tramite Centro per Impiego e 1 tramite concorso pubblico;
- n. 1 Specialista Informatico-digitale tramite Avviso CapCoe;
- n. 2 Funzionari EQ tramite procedura di Stabilizzazione, di cui 1 con profilo Assistente sociale ed 1 con profilo funzionario Amministrativo-contabile;
- n. 1 Specialista attività tecniche e progettuali tramite concorso pubblico;
- n. 2 Geometri tramite concorso pubblico

Sono state inoltre effettuate le seguenti progressioni tra le aree:

- n. 4 Funzionari tramite progressioni tra le Aree ex art. 13 CCNL 16.11.2022;
- n. 1 Istruttore amministrativo tramite progressione tra le Aree ex art. 13 CCNL 16.11.2022.

LAVORI PUBBLICI: A TITOLO DI ESEMPIO, QUANTITÀ DI INVESTIMENTI PROGRAMMATI E IMPEGNATI A FINE DEL PERIODO:

Particolare impegno nel periodo di riferimento è stato profuso nel perseguimento dell'obiettivo di mantenere l'intero patrimonio comunale, intervenendo a vario titolo su tutti gli immobili nella disponibilità dell'Ente, in particolare:

- crescita, aggiornamento e miglioramento di tutti i plessi scolastici, con lavori ordinari e straordinari che hanno permesso l'adeguamento funzionale, l'efficientamento energetico ed una migliore fruizione delle attività da parte degli studenti,
- manutenzione di immobili e impianti sportivi comunali;
- manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione comunale in varie località.

Si è posta, altresì, particolare attenzione alla cura del verde e delle aree a parco e/o aree a verde attrezzate provvedendo a diversi interventi di riqualificazione e installazione attrezzature come giochi per bambini ed attrezzi fitness (es. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI SISTEMAZIONE DI PIAZZA GALILEO GALILEI, LAVORI DI COMPLETAMENTO DI SISTEMAZIONE DELLA PIAZZETTA DI VIA BODINI, ecc.).

L'Amministrazione ha beneficiato di diversi finanziamenti legati all'epidemia Covid-19 e al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, mettendo in atto diverse strategie di rigenerazione urbana destinate a cambiare il volto della città.

Tra le priorità dell'azione di governo, ruolo di primo piano è certamente stato rivestito dall'impegno per il miglioramento delle condizioni di viabilità e di sicurezza lungo le strade insistenti nel territorio comunale e nelle relative frazioni, destinando allo scopo

- € 700.000,00 di fondi di bilancio nel 2023, da avanzo 2022;
- € 700.000,00 di fondi di bilancio nel 2024, da avanzo 2023;
- € 750.000,00 di fondi di bilancio nel 2025, da avanzo 2024;

Nel corso del quinquennio, al fine di fronteggiare l'ammaloramento ed il cattivo stato dell'impianto di P.I., è stato sottoscritto ed avviato il progetto "CONCESSIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RIQUALIFICAZIONE, FORNITURA DEI VETTORI ENERGETICI, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI, RIQUALIFICAZIONE, GESTIONE TERMICA ED ELETTRICA DI EDIFICI COMUNALI E PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE FINALIZZATE ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI SMART CITY", un **project financing** che garantirà l'ammodernamento e l'efficientamento energetico dell'impianto di P.I. comunale e di alcuni immobili comunali (scuole) di Tricase e delle frazioni per una durata di 20 anni.

La peculiarità dell'anno temporale di riferimento è stata senz'altro costituita dai finanziamenti di opere pubbliche con i Fondi PNRR che hanno richiesto una particolare dedizione nella gestione e nella rendicontazione delle opere.

- Un nuovo Asilo Nido per accogliere n.66 bambini, per un importo di QE pari ad **€ 2.453.000,00** (PNRR MISS. M4 – COMP. C1 – INV. 1.1 - PIANO ASILI NIDO - COSTRUZIONE ASILO NIDO E CENTRO LUDICO PRIMA INFANZIA IN VIA GIACCARI - CUP: D75E22000370006);
- Un nuovo centro cottura con mensa per somministrazione nella scuola di via Apulia, per un importo di QE pari ad **€ 594.000,00** (PNRR: M4C1 - INV. 1.2: "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA MENSA A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO TRICASE VIA APULIA" (CUP: D75E22000190006);
- Interventi di mitigazione del rischio idraulico in Depressa, mediante la costruzione di una vasca di recapito finale e nuove condotte, per un importo di QE pari ad **€ 1.200.000,00** (PNRR - M2C4 INVESTIMENTO 2.2 -LAVORI MESSA IN SICUREZZA E MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOMORFOLOGICO NELL'ABITATO DI DEPRESSA - CUP D71B22000950001);
- Il restauro ed il recupero di una porzione dell'immobile principale del complesso Ex-Acait per un importo di QE pari ad **€ 1.650.000,00** (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1 - LAVORI DI RESTAURO, RISANAMENTO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE FABBRICATO ACAIT E AREE ESTERNE DI PERTINENZA - CUP: D73D21002340001);
- La rigenerazione urbana di diversi ambiti del centro storico di Tricase mediante interventi di ridisegno e basolatura delle strade cittadine per un importo di QE pari ad **€ 3.850.000,00** (PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.1 - "INTERVENTI PER LA RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO DI TRICASE E DI CAPRARICA" - CUP: D79J21004410001)

E' stato eseguito altresì un ulteriore intervento di rigenerazione urbana nel centro storico (via S. Demetrio, via Catalano, via Carità, ecc.) per un importo complessivo di **€ 1.500.000,00**, permettendo la riqualificazione di ambiti del centro storico per consentire una loro valorizzazione.

Di seguito in elenco delle principali opere realizzate nel periodo temporale considerato:

nr.	Oggetto	Affidamento	Stato di attuazione	Termine previsto
1	"LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CORRIDOIO DI INGRESSO ALL'EX CONVENTO DEI PADRI DOMENICANI	2020	Concluso	
2	PROGETTO BALNEAZIONE IN CASO DI DISABILITA' (PISCINE TRICASE PORTO)	2020	Concluso	
3	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E IN VIA SANDRO PERTINI	2020	Concluso	
4	Valorizzazione, rifunzionalizzazione ed adeguamento immobile sito in via Micetti adibito a Biblioteca Comunale e delle aree esterne di pertinenza – PROGETTO SISTEMAZIONE AREE ESTERNE (CIG: 85776661E9)	2020	Concluso	
5	INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA COLONNA D'INGRESSO PRINCIPALE ALL'EX COMPLESSO IMMOBILIARE ACAIT (CIG: ZF52FB6847)"	2020	Concluso	
6	Lavori di restauro, valorizzazione e fruibilità della Torre Palane in Marina Serra	2020	Concluso	
7	LAVORI DI "ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMMOBILE COMUNALE DI VIA SAN	2020	Concluso	

	TOMMASO D'AQUINO DA ADIBIRE AD EDIFICIO SCOLASTICO" (CUP D72G20000050005)			
8	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DIURNO PER ANZIANI CON ANNESSA ATTIVITA' DI PREVENZIONE DI MALATTIE NEUORODEGENERATIVE (Frazione di Depressa) CUP D72F18000090006	2020	Concluso	
9	LAVORI VALORIZ.NE, RIFUNZIONALIZ.NE ED ADEGUAMENTO IMMOBILE SITO IN VIA MICETTI ADIBITO A BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA(CUP: D76D17000390006)	2021	Concluso	
10	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA SALA DEL TRONO DI PALAZZO GALLONE E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE – AFFIDAMENTO LAVORI E IMPEGNO DELLA SPESA (CIG: ZC434AFBFF)	2021	Concluso	
11	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'INGRESSO DI TRICASE SULLA VIA PER MONTESANO (CUP. D77H21007390004)	2021	Concluso	
12	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI INCLUSIVO IN VIA ERRIQUEZ NELLA FRAZIONE DI DEPRESSA (CUP. D77H21007350004)	2021	Concluso	
13	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO PER SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DI VIA PERTINI (CUP D72G20000130006 – CIG 8933180557)	2021	Concluso	
14	LAVORI DI VALORIZZAZIONE, RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI UN FABBRICATO ESISTENTE DELL'EX COMPLESSO IMMOBILIARE ACAIT DA ADIBIRE AD UFFICI COMUNALI (CUP: D73D21004500001)	2021	Concluso	
15	Lavori di costruzione nuove cappelle loculi nel cimitero capoluogo" (CUP D72F20000680004)	2021	Concluso	
16	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE COMUNALE ADIBITO A CENTRO ACCOGLIENZA PER MINORI FUORI FAMIGLIA SITO IN DEPRESSA DI TRICASE ALLA VIA G. SALVEMINI (CIG. ZB532B7F71)	2021	Concluso	
17	"Lavori di "Recupero e rifunionalizzazione delle Lamie di proprietà comunale site in Depressa alla via Brenta" (CUP D74H20001550005 – CIG: 8555288EFC)	2021	Concluso	
18	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE ISTITUTO COMPENSIVO STATALE VIA APULIA-D.M. MIUR N.929 DEL 28/11/17. FONDO DI CUI ALL'ART. 1, C. 140, LEGGE N. 232/2016. D.M. 1007 DEL 21/12/2017	2021	Concluso	
19	LAVORI DI MANUTENZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE RIGUARDANTI LA VIA	2022	Concluso	

	CADORNA E VIA THAON DE REVEL (CUP: D77H19003470002)			
20	Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti al potenziamento del patrimonio impiantistico sportivo delle Amministrazioni Comunali" (CIG: 9370982A") (PISTA ATLETICA LEGGERA CAMPO SPORTIVO SAN VITO)	2022	La ditta esecutrice deve rieseguire alcune lavorazioni.	
21	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DI ALCUNI TRATTI DELLA BANCHINA PORTUALE DEL PORTO DI "TRICASE PORTO", IN LOCALITA' "PUNTA CANNONE" (CUP D79H22000030004)	2022	Concluso	
22	SISTEMAZIONE DELL'AREA A PARCHEGGIO DI VIA MARINA PORTO (CIG: Z6738F58CF)	2022	Concluso	
23	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL CENTRO STORICO E PIAZZA CAPPUCCINI – 1° STRALCIO FUNZIONALE" (CUP: D75G22000060004) (CIG: 9577104C3A)	2022	Concluso	
24	RECUPERO, RIGENERAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE FONTANINE DELLA CITTÀ DI TRICASE – AFFIDAMENTO LAVORI E IMPEGNO DI SPESA (CIG Z11395ED9B)	2022	Concluso	
25	Tutela delle torri costiere per il potenziamento e la qualificazione dell'accessibilità e fruibilità delle coste pugliesi" Lavori di apprestamento delle opere provvisorie della Torre del Sasso. CIG: Z2F3A78524	2023	Concluso	
26	LAVORI DI SISTEMAZIONE LARGO SAN NICOLA NEL RIONE DI SANT'EUFEMIA (CUP: D77H21005050004) (CIG: 957728626E)	2023	Concluso	
27	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA OROLOGIO TORRE CIVICA DI DEPRESSA E DELL' EX CONVENTO DEI PADRI DOMENICANI NEL CAPOLUOGO- (CIG: Z763CA4862)	2023	Concluso	
28	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI E SISTEMAZIONE DELLE ROTATORIE CITTADINE DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI (CUP: D79J23000300004)	2024	Concluso	
29	"SISTEMAZIONE DEL TRATTO DI VIA FORNELLE TRA VIA CASTELNUOVO E CAVALCAVIA S. P. 335. (CIG: ZC83D7CB07)	2023	Concluso	
30	"LAVORI DI RESTAURO, VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' DELLA TORRE PALANE IN MARINA SERRA II STRALCIO (CIG Z64E092C3)	2023	Concluso	
31	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA PIAZZETTA DI VIA GIOLITTI ANTISTANTE LA CHIESA DI SANT'ANTONIO DA PADOVA (CUP D79J23000990004) (CIG A0461E0DBF)"	2023	Concluso	

32	LAVORI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SERVIZIO DEL COMPARTO DI LOTTIZZAZIONE DELLA ZONA "LAMA" - II LOTTO FUNZIONALE (CUP: D79J23001000004) (CIG: A04661DD1E)"	2023	Concluso	
33	"TUTELA DELLE TORRI COSTIERE PER IL POTENZIAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DELL'ACCESSIBILITA' FRUIBILITA' DELLE COSTE PUGLIESI – TORRE DEL SASSO	2024	Concluso	
34	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA BANCHINA A SERVIZIO DELLA PISCINA ANTROPICA DESTINATA AL PROGETTO "BALNEAZIONE IN CASO DI DISABILITA' PRESSO TRICASE PORTO	2024	Concluso	
35	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA ROTATORIA TRA LE VIE APULIA, PIRANDELLO, DONATO VALLI	2024	Concluso	
36	LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO ERBOSO DEL CAMPO DI CALCIO DELLO STADIO SAN VITO	2024	Concluso	
37	LAVORI RIFUNZIONALIZZAZIONE IMMOBILE COMUNALE GIA' SEDE EX CENTRO ANZIANI E CENTRO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DA ADIBIRE A UFFICI ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI (CUP:D72F24000310004)	2024	Concluso	
38	LAVORI DI SISTEMAZIONE LARGO SAN NICOLA NEL RIONE DI SANT'EUFEMIA (CUP: D77H21005050004). LAVORI AGGIUNTIVI RESTAURO BOCCA CISTERNA ED IMPEGNO DELLA SPESA (CIG: B2B0D731AE)	2024	Concluso	
39	REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI RETE FOGNANTE E RETE IDRICA SU VIA MENDERANO E VIA VOLURO	2024	Lavori da avviare	
40	PSR 2014-2022 – MIS.7 - SOTTOMIS.7.2 - OP.7.2.B - Investimento su piccola scala per l'ammodernamento della viabilità comunale secondaria esistente. LOTTI I-II-III-IV. € 1.000.000,00	2023	Concluso	
41	INTERVENTO DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE IN LOCALITÀ SANTUARIO A MARINA SERRA (CUP: D74H24000490004)	2024	Concluso	
42	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN'AREA A PARCHEGGIO SU VIA MARINA PORTO (CUP D71B24000390004)	2024	Concluso	
43	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA PER VERDE E PARCHEGGIO IN VIA CADUTI DEL LAVORO	2024	Concluso	
44	LAVORI DI COMPLETAMENTO DI SISTEMAZIONE DELLA PIAZZETTA DI VIA BODINI (CUP: D72F24001140004)	2024	Concluso	
45	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA – II STRALCIO FUNZIONALE (CUP: D77G23000270004)	2024	In ultimazione di concerto col project financing.	

46	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA PAVIMENTAZIONE DELLE SCALINATE E DEI LOCALI SOTTOSTANTI LA TRIBUNETTA DELLO STADIO COMUNALE SAN VITO	2024	Concluso	
47	PATTO TERRITORIALE PROV. DI LECCE- LAVORI DI RESTAURO E RIFUNZ.NE LOCALI A PIANO TERRA DELL'EX CONVENTO DEI PADRI DOMENICANI SITI IN VIA SANTO SPIRITO. CUP: D72F22001320007 - IMPORTO PROGETTO € 450.000,00	2025	Gara di appalto espletata, lavori in corso	05/09/2026
48	LAVORI DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEI LOCALI DEPOSITO PRESSO COMPLESSO EX ACAIT DA DESTINARSI AD ARCHIVIO COMUNALE E DEPOSITO DELLA POLIZIA LOCALE” – CUP: D72F25001180004	2025	Lavori affidati, consegna prevista per fine febbraio	23/06/2026
49	LAVORI DI RIF.NE IMMOBILE COMUNALE GIA' SEDE EX CENTRO ANZIANI E CENTRO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DA ADIBIRE A UFFICI ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI		Lavori conclusi, in attesa di montaggio archivio compattato previsto per marzo 2026	31/03/2026
50	LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE CITTADINE DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI” (CUP D77H25001900004) – IMPORTO PROGETTO € 500.000,00	2025	Servizio per la redazione del progetto affidato	
51	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEI MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE BASOLATO SU VIA BRENTA A DEPRESSA	2025	Gara di appalto espletata, lavori in corso	
52	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'EUFEMIA DI TRICASE” - II STRALCIO FUNZIONALE. CUP: D77H25001870004	2025	Servizio per la redazione del progetto esecutivo affidato	
53	PATTO PER LA PUGLIA-FSC 2014/2020 - “Riqualificazione del nucleo antico di Tricase e valorizzazione delle antiche piazze - Progetto «Tricase borgo e mare»” (CUP:D77H20004120006)	2023	Lavori ultimati, in corso di esecuzione servizi marginali di story-telling e story board	
54	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA DELLA SCUOLA ELEMETARE R. CAPUTO	2023	Lavori ultimati, in attesa di fatture per liquidazione finale	
55	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E SISTEMAZIONE ROTATORIE CITTADINE DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI (CUP D77H22012000004) - LAVORI COMPLEMENTARI – ULTERIORI ECONOMIE	2025	Lavori affidati e in corso	

56	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI SISTEMAZIONE DI PIAZZA GALILEO GALILEI	2024	Lavori ultimati	
57	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE CITTADINE DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI - LAVORI COMPLEMENTARI - IMP. PROGETTO € 149.000,00	2025	Concluso	
58	DELIBERA CIPESS 29.11.2024 FSC 2021-2027. LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE MANTO ERBOSO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE SAN VITO SITO IN TRICASE ALLA VIA OLIMPICA (CUP:D78H20000420001).	2025	Appalto aggiudicato, in fase di avvio lavori.	
59	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CAPPELLA LOCULI NEL CIMITERO DI LUCUGNANO DI TRICASE. PRIMO LOTTO (CUP: D75I24000290004).	2024	Concluso.	
60	Programmazione FSC 2021-2027 (Accordo per la Coesione) - "Interventi finalizzati alla realizzazione della rete pluviale urbana". "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO E IDROGEMORFOLOGICO NELL'ABITATO DI TRICASE I° STRALCIO – CAPRARICA". CUP: D72B25005070002		In fase di progettazione esecutiva	
61	POR PUGLIA 2014-2020 - AZ.7.4. – “LAVORI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI MARINI UNITAMENTE ALLA GESTIONE DEI SEDIMENTI ESTRATTI NEL PORTO DI TRICASE” (CUP D77H21003130006)	2021	Lavori di dragaggio ultimati, resta da eseguire il posizionamento della torre faro e del consolidamento della testata del molo di levante	
62	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA VIABILITÀ DI SERVIZIO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MOLO FORANEO DEL PORTO DI TRICASE		Lavori affidati, in attesa di autorizzazione a procedere da parte della competente Capitaneria di Porto	
63	LAVORI DI PARZIALE MODIFICA DELLA PAVIMENTAZIONE DI PIAZZA CAPPUCCINI E ADEGUAMENTO DELL'INTERSEZIONE CON VIA ROMA (CUP D77H25002330004)	2025	Lavori affidati, in attesa di sottoscrizione contratto per avvio lavori	
64	SISTEMAZIONE DELLE STRADE ESTERNE ED ESTENDIMENTO DELL'IMPIANTO DI P.I. (CUP D77H25001930004). IMPORTO PROGETTO € 250.000,00	2025	Servizio di progettazione esecutiva in fase di svolgimento	

65	LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DEL MONUMENTO DEI CADUTI DI VIA DELLA CROCE A LUCUGNANO" FINANZIATI DA AVANZO 2024	2025	Lavori affidati, in attesa di sottoscrizione contratto per avvio lavori	
66	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA IN VIA PIRANDELLO INTERSEZIONE VIA ALDO MORO (CUP:D71B25000550004)	2025	Lavori affidati ed in corso di esecuzione	16/06/2026
67	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE INTEGRATA PAESAGGI COSTIERI - TRICASE NODO DI MARE E DI TERRA - LOTTO 1 DI € 1.160.000,00 (CUP D78G19000030006).	2023	Lavori affidati ed in corso di esecuzione	30/04/2026
68	FSC 2014-2020-CIS BRINDISI-LECCE-COSTA ADRIATICA-DELIBERA N. 31/2022-RIQ.NE PAESAGGIO "TRICASE PORTO - NODO DI MARE E DI TERRA" LOTTO II - € 1.340.000,00 (CUP D74J21000010001).	2023	Lavori affidati ed in corso di esecuzione	30/04/2026
69	DGR n. 388/2016 - POR Puglia 2014-2020 - Azione 6.4.3 - "LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA MESSA IN ESERCIZIO DELLA RETE IRRIGUA PER IL RIUTILIZZO DELLE ACQUE REFLUE DEPURATE, AFFINATE E STERILIZZATE		Lavori conclusi Avviata la fase di collaudo	
70	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DI TORRE DEL SASSO - II STRALCIO (CUP: D79D25000810004)	2025	Servizio di progettazione esecutiva in fase di svolgimento	
71	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ SECONDARIA ESISTENTE NEL COMUNE DI TRICASE" (CUP: D77H24006150004) – IMPORTO PROGETTO € 230.000,00	2025	Lavori ultimati, in fase di approvazione atti finali	
72	LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DEI MARCIAPIEDI DI PIAZZA PISANELLI E RIPRISTINO DELLA PAVIMENTAZIONE DI PIAZZA DEL POPOLO". CUP: D77H25002070004	2025	Lavori affidati, in attesa di sottoscrizione contratto per avvio lavori	
73	"LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN'AREA A PARCHEGGIO IN VIA CARLO ALBERTO A CAPRARICA" (CUP: D71B25000560004).	2025	Servizio di redazione elaborati verifica assoggettabilità a VAS in fase di svolgimento	
74	LAVORI DI VALORIZZAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE IL CALVARIO DI DEPRESSA IN VIA SALVEMINI DENOMINATA "LARGO DEI POZZI MESSAPICI" (CUP: D74H23000610004)	2023	Lavori ultimati, attualmente sospesi in attesa di approvazione perizia per dislocamento piccolo intervento marginale	

75	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN'AREA A PARCHEGGIO NELL'AMBITO DEL COMPLESSO EXACAIT	2025	Lavori affidati ed in corso di esecuzione	02/04/2026
76	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ COMUNALE" - PROGRAMMA REGIONALE "STRADA PER STRADA" – PROGETTO SU ECONOMIE (CUP D75F21002490002)		In fase di progettazione	
77	REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA DELL'INTERVENTO "PROLUNGAMENTO DI VIA DELLA COLOMBAIA FINALIZZATO AL COLLEGAMENTO CON LARGO CROCEFISSO E LARGO SOFFICI".	2024		
78	SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA AL SANTUARIO MADONNA DI FATIMA E REALIZZAZIONE DI UN'AREA A PARCHEGGIO	2025	Servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica in fase di svolgimento	
79	"PERCORSO QUERCIA DEI CENTO CAVALIERI". LAVORI DI REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE E PEDONALE. CUP: D71B25000590004.	2025	Servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica in fase di svolgimento	
80	INTERVENTI PER LA RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO DI TRICASE E DI CAPRARICA. INTERVENTO AGGIUNTIVO SU LARGO LEGARI E VIA ORLANDI (CUP: D77H25002370004)	2025	Lavori affidati, in attesa di avvio lavori	
81	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA MADONNA DI FATIMA	2025	Lavori affidati, in attesa di avvio lavori	
82	"PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI LARGO CROCEFISSO IN CAPRARICA".	2025	Servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica in fase di svolgimento	
83	CONCESSIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RIQUALIFICAZIONE, FORNITURA DEI VETTORI ENERGETICI, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI, RIQUALIFICAZIONE, GESTIONE TERMICA ED ELETTRICA DI EDIFICI COMUNALI E PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE FINALIZZATE ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI SMART CITY		Servizio gestione impianti P.I. avviato, servizio gestione impianti termici scuole avviato, stralcio del progetto esecutivo	

			lavori di P.I. approvato	
84	PNRR MISS. M4 – COMP. C1 – INV. 1.1 - PIANO ASILI NIDO - COSTRUZIONE ASILO NIDO E CENTRO LUDICO PRIMA INFANZIA IN VIA GIACCARI - CUP: D75E22000370006		Lavori conclusi in fase di collaudo	
85	PNRR: M4C1 - INV. 1.2: "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA MENSA A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO TRICASE VIA APULIA" (CUP: D75E22000190006)	2023	Lavori conclusi	
86	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO 2.2 -LAVORI MESSA IN SICUREZZA E MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOMORFOLOGICO NELL'ABITATO DI DEPRESSA € 1.300.000,00 - CUP D71B22000950001	2023	Lavori conclusi e collaudati	
87	M5C2 - INVESTIMENTO 2.1 - LAVORI DI RESTAURO, RISANAMENTO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE FABBRICATO ACAIT E AREE ESTERNE DI PERTINENZA - CUP: D73D21002340001	2023	Lavori conclusi in fase di collaudo	
88	PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.1 - "INTERVENTI PER LA RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO DI TRICASE E DI CAPRARICA" (CUP: D79J21004410001) – IMPORTO € 3.850.000,00	2023	Lavori in corso	

"Lavori di manutenzione straordinaria immobile comunale adibito a vendita di generi alimentari in Tricase Porto e dell'area esterna di pertinenza – 2020

Conclusione INTERREG ITALIA-GRECIA - PROGETTO MUSE

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ASCENSORE COMUNALI –

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

LAVORI COMPLEMENTARI INTERVENTI EFFICIENTAMENTO FINANZIATI DAL CSE SULL'IMMOBILE COMUNALE DI SEDE COMANDO DI P.L. E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'AMBITO DI GAGLIANO DEL CAPO

REDAZIONE DI UNO STUDIO GENERALE IDROLOGICO IDRAULICO DEL TERRITORIO COMUNALE DI TRICASE

SERVIZIO DI ANALISI E RIORDINO TERRENI RICONDUCIBILI A SEDIME STRADALE (STEP 1 E 2)

TURISMO: INIZIATIVE PROGRAMMATE E REALIZZATE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO.

Il Comune di Tricase ha perseguito una politica di sviluppo culturale e turistico, orientata alla valorizzazione del patrimonio del territorio e delle sue risorse storiche e culturali, nonché alla crescita delle attrattività paesaggistiche ed architettoniche della Città al fine di generare favorevoli ricadute per l'economia cittadina.

Tale settore ha assunto una valenza strategica nella costruzione di un sistema finalizzato alla promozione delle risorse turistiche del territorio, nonché un approccio sistemico e relazionale, dove cultura, ambiente, enogastronomia e comunità locale collaborano per creare un'esperienza autentica e sostenibile.

- Potenziamento "Infopoint", sportello di informazione turistica aderente alla rete regionale, che ha erogato il servizio di accoglienza turistica con l'obiettivo di promuovere l'identità locale e regionale, fornendo informazioni e assistenza turistica.
- Valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio attraverso una rete attiva di associazioni, enti, puntando su sostenibilità, valorizzazione della cultura marinara e autenticità del territorio.

Di seguito una sintetica illustrazione delle principali manifestazioni, eventi ed attività culturali poste in essere dall'Amministrazione Comunale in coerenza con le linee di mandato, finalizzate alla promozione culturale, turistica ed enogastronomica e allo sviluppo socio-economico del territorio:

- "Tricase Destinazione Autentica", avente ad oggetto la programmazione, articolata nel periodo tra giugno e dicembre, di una serie di eventi multidisciplinari di rilevanza ed interesse per la Città, comprensiva di iniziative organizzate direttamente dall'Ente Comunale e di manifestazioni proposte e realizzate da soggetti terzi, sia in forma singola che associata, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale;

- "Tricase Vintage", un'iniziativa progettuale realizzata per tre edizioni consecutive nel centro storico di Tricase, un percorso che vuole rivalutare, in chiave turistica, le tradizioni, le arti, i luoghi e la promozione dei prodotti del mondo rurale locale e delle produzioni tipiche del mare e della terra a km 0;

- "Salento Book Festival", una rassegna letteraria itinerante nei vari comuni della provincia di Lecce, di solito programmata nel periodo estivo, ma non solo, portando autori nazionali e internazionali nelle piazze, castelli e borghi del Salento valorizzando il territorio.

- Il contenitore culturale "Tricase Emozioni a Levante" - rassegna culturale e turistica estiva, volta a valorizzare il territorio attraverso spettacoli, musica e natura.

- La rassegna natalizia "Luci del Natale" - un ricco cartellone di eventi che illumina il centro storico, in particolare Piazza Pisanelli e via Cittadella. L'evento principale è il Presepe Vivente di Tricase a Monte Orco, uno dei più longevi del Sud Italia.

- "Porto Rubino" - un Festival musicale itinerante che mira a promuovere la tutela dei mari e la valorizzazione dei porti pugliesi. L'evento trasforma la banchina di Tricase in un palcoscenico per artisti nazionali, unendo musica e sostenibilità ambientale.

Nei locali di Palazzo Gallone (Sala del Trono, Scuderie) sono state realizzate numerose mostre, rassegne teatrali, cinematografiche e canore, convegni di carattere scientifico e letterario.

RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

La gestione del servizio pubblico di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti, viene svolta dalla ditta "GIAL Srl", giusto Contratto Rep. n. 2319/2017. Tale servizio è stato svolto nel rispetto delle previsioni contrattuali, applicando le dovute forme di controllo e le relative penali nel caso di disservizi.

Complessivamente la spesa pubblica per lo svolgimento delle attività è stata sempre sostenuta garantendo l'equilibrio economico-finanziario della gestione e nel rispetto delle determinazioni dell'Ente Territorialmente Competente – AGER Puglia – assunto mediante la validazione dei Piani Economico-finanziari predisposti per ogni singola annualità applicando i criteri e le regole prescritte dal Metodo Tariffario vigente adottato da ARERA.

Ogni attività programmata e svolta è stata improntata ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, rispettando gli standard minimi qualitativi imposti da ARERA.

Si riportano di seguito i valori di percentuale di raccolta differenziata nel quinquennio 2021-2025 per come risultanti dai dati mensilmente comunicati alla Regione Puglia:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Percentuale di raccolta differenziata	44,37 %	69,05 %	67,49 %	71,93 %	74,24 %

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuel

Il controllo strategico è stato previsto nel Regolamento dei Controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 28.01.2013, onde verificare lo stato di attuazione del programma secondo le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio, ed è diretto a rilevare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti economico – finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati ed il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio- economici.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 302 del 23.12.2010 è stato approvato il “Regolamento recante la Disciplina della Misurazione, della Valutazione, della Rendicontazione e della Trasparenza della Performance”; successivamente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 24.09.2019 è stato approvato il “Regolamento per il Conferimento, la Revoca e la Graduazione delle Posizioni Organizzative – Pesatura delle P.O.”; infine con Deliberazione della G.C. n. 34 del 13.02.2025 è stato approvato il “Regolamento sulle Validità di Conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione e sulla Graduazione della Retribuzione di Posizione”;

La valutazione della Performance è effettuata, sulla base dei principi stabiliti dal Regolamento; dall' O.d.V. (Organismo di Valutazione) per quanto riguarda i titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) e dal Responsabile di Settore per ciò che concerne i dipendenti assegnati a ciascuna struttura.

L'O. d. V. a tale scopo ha elaborato, tenendo conto dei criteri fissati dal regolamento, delle schede che mirano a testare il raggiungimento dei risultati ottenuti da ciascun Titolare di Incarichi di E.Q. sotto il profilo della performance organizzativa della struttura di riferimento (individuando una serie di attività oggettivamente verificabili quali le caratteristiche della struttura, la complessità organizzativa e gestionale, la rilevanza strategica) occorre, inoltre, porre l'accento sugli elementi di soggettività (professionalità, attitudini, conoscenze e competenze dei Funzionari destinatari di Posizioni Organizzative).

Analogamente i Responsabili di Settore effettuano le valutazioni del personale assegnato sulla base di una scheda che tiene conto di diversi criteri quali:

- Performance organizzativa della struttura;
- Risultati raggiunti come obiettivi individuali;
- Comportamento organizzativo e competenze professionali acquisite.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

L'Ente non ha società partecipate/controllate sulle quali esercitare i controlli suindicati in quanto ha partecipazioni irrilevanti solo in due società Gal, con quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.

L'Ente provvede, inoltre, entro il 31 dicembre di ogni anno, all'approvazione della delibera di C.C. di **revisione ordinaria periodica delle partecipazioni possedute**, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

Il Comune di Tricase, inoltre, annualmente delibera con G.C. il **Gap (gruppo amministrazione pubblica)** ed il **Perimetro di consolidamento**.

Dall'ultima delibera relativa, effettuata in sede di Rendiconto 2024, risulta possedere al 31/12/2024 le seguenti partecipazioni in organismi, enti e società facenti parte del GAP (gruppo amministrazione pubblica):

Denominazione degli Enti facenti parte del G.A.P.	Tipologia di Ente/Società	Quota di partecipazione dell'Ente	Partecipazione diretta	Partecipazione indiretta
Non presenti	Organismi strumentali			
Non presenti	Enti strumentali controllati			
Consorzio Ato LE/3	Enti strumentali partecipati	9,34%	Sì	No
Autorità Idrica Pugliese	Enti strumentali partecipati	0,44%	Sì	No
Consorzio Universitario Interprovinciale Salentino C.U.I.S.	Enti strumentali partecipati	0,74%	Sì	No
Parco Otranto Santa Maria di Leuca e Bosco di Tricase	Enti strumentali partecipati	7,70%	Sì	No
Consorzio A.S.I. Area di Sviluppo Industriale	Enti strumentali partecipati	3,45%	Sì	No
Società Consortile GAL - Gruppo di Azione Locale "Capo di Leuca" S.C.A.R.L.	Società Partecipate	0,95%	Sì	No
Società GAL - Gruppo di Azione Locale "Capo di Santa Maria di Leuca" S.R.L.	Società Partecipate	0,41%	Sì	No
Non presenti	Società Controllate			

Le stesse partecipazioni sono possedute anche alla data del 31.12.2025, ma non è ancora stato deliberato il Gap relativo al Rendiconto 2025, in corso di formazione.

L'Ente redige anche il Bilancio Consolidato in quanto nel **Perimetro di consolidamento** del Comune di Tricase è presente un solo ente da consolidare, che è il Consorzio A.S.I. Area di Sviluppo Industriale.

Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025 Dati non definitivi da preconsuntiv o	% di incremento / decremento o rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazioni	396.504,06	1.240.930,72	2.246.021,96	1.926.974,19	2.284.479,06	4.521.256,00	264,34 %
FPV – Parte corrente	278.504,03	715.497,10	807.161,17	661.474,85	1.239.638,86	1.226.547,75	71,43 %
FPV – Parte capitale	1.574.211,20	1.279.147,23	1.963.205,94	2.843.631,29	5.250.183,03	3.433.594,52	168,43 %
Entrate correnti tributarie	8.933.407,22	9.445.556,51	9.882.204,67	10.317.249,17	10.886.842,45	11.232.967,97	18,92 %
Trasferimenti correnti	3.472.426,18	2.179.308,80	1.528.776,90	2.782.853,17	1.396.761,37	1.902.544,13	-12,70 %
Entrate extratributarie	1.982.637,57	1.914.791,73	2.418.229,15	2.497.149,35	2.731.630,52	2.765.931,86	44,45 %
Entrate conto capitale	1.815.351,57	1.451.516,35	3.421.801,92	5.166.373,54	3.228.424,71	14.042.710,26	867,45 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	18.453.041,83	18.226.748,44	22.267.401,71	26.195.705,56	27.017.960,00	41.125.552,49	125,63 %

Spese (in euro)	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025 Dati non definitivi da preconsuntivo	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	11.151.445,25	11.098.616,68	11.806.868,00	12.451.806,86	12.508.328,68	14.371.164,11	29,48 %
FPV – Parte corrente	715.497,10	807.161,17	661.474,85	1.239.638,86	1.226.547,75	0,00	-100,00 %
Spese conto capitale	2.308.609,55	1.248.964,20	3.822.158,17	4.486.195,46	6.909.647,72	23.400.180,79	1772,38 %
FPV – Parte capitale	1.279.147,23	1.963.205,94	2.843.631,29	5.250.183,03	3.433.594,52	0,00	-100,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	175.107,95	368.110,83	348.312,55	323.764,36	307.961,55	149.161,74	-59,48 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	15.629.807,08	15.486.058,82	19.482.444,86	23.751.588,57	24.386.080,22	37.920.506,64	144,77 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025 Dati non definitivi da preconsuntivo	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.461.917,39	1.273.136,19	1.697.673,77	2.134.057,01	2.111.736,96	2.437.284,85	91,44 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.461.917,39	1.273.136,19	1.697.673,77	2.134.057,01	2.111.736,96	2.437.284,85	91,44 %

Si precisa che i dati relativi all'anno 2025 non sono definitivi ma da Preconsuntivo, in quanto il Rendiconto 2025 non è stato ancora approvato alla data odierna e non è stato ancora effettuato il Riaccertamento ordinario dei residui.

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente						
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025 Dati non definitivi da preconsuntivo
FPV spese correnti iscritto in entrata	278.504,03	715.497,10	807.161,17	661.474,85	1.239.638,86	1.226.547,75
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	14.388.470,97	13.539.657,04	13.829.210,72	15.597.251,69	15.015.234,34	15.901.443,96
Spese Titolo I (-)	11.151.445,25	11.098.616,68	11.806.868,00	12.451.806,86	12.508.328,68	14.371.164,11
FPV parte corrente (spesa) (-)	715.497,10	807.161,17	661.474,85	1.239.638,86	1.226.547,75	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	175.107,95	368.110,83	348.312,55	323.764,36	307.961,55	149.161,74
Somma finale	2.624.924,70	1.981.265,46	1.819.716,49	2.243.516,46	2.212.035,22	2.607.665,86
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	126.813,08	570.930,72	936.021,96	176.974,19	449.038,11	308.256,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	95.094,05	18.000,00	55.921,54	19.524,13	90.203,54	29.571,54
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	2.656.643,73	2.534.196,18	2.699.816,91	2.400.966,52	2.570.869,79	2.886.350,32

Equilibri di parte capitale						
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025 Dati non definitivi da preconsuntivo

Utilizzo per spese di investimento (+)	269.690,98	670.000,00	1.310.000,00	1.750.000,00	1.835.440,95	4.213.000,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	1.574.211,20	1.279.147,23	1.963.205,94	2.843.631,29	5.250.183,03	3.433.594,52
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	1.815.351,57	1.451.516,35	3.421.801,92	5.166.373,54	3.228.424,71	16.042.710,26
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	95.094,05	18.000,00	55.921,54	19.524,13	90.203,54	29.571,54
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	2.308.609,55	1.248.964,20	3.822.158,17	4.486.195,46	6.909.647,72	23.400.180,79
FPV conto capitale (spesa) (-)	1.279.147,23	1.963.205,94	2.843.631,29	5.250.183,03	3.433.594,52	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	166.591,02	206.493,44	85.139,94	43.150,47	61.009,99	318.695,53
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	166.591,02	206.493,44	85.139,94	43.150,47	61.009,99	318.695,53

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2020		
Riscossioni (+)	13.560.791,22	
Pagamenti (-)	11.105.362,66	
Differenza	2.455.428,56	
Residui attivi (+)	4.104.948,71	
Residui passivi (-)	3.991.717,48	
Differenza	113.231,23	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.568.659,79	

Anno 2021		
Riscossioni (+)	13.242.018,48	
Pagamenti (-)	10.659.955,04	
Differenza	2.582.063,44	
Residui attivi (+)	3.022.291,10	
Residui passivi (-)	3.328.872,86	
Differenza	-306.581,76	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.275.481,68	

Anno 2022	
Riscossioni (+)	15.091.438,50
Pagamenti (-)	13.232.801,84
Differenza	1.858.636,66
Residui attivi (+)	3.857.247,91

Residui passivi (-)	4.442.210,65	
Differenza	-584.962,74	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.273.673,92

Anno 2023		
Riscossioni (+)	17.027.025,56	
Pagamenti (-)	15.468.917,41	
Differenza	1.558.108,15	
Residui attivi (+)	5.870.656,68	
Residui passivi (-)	3.926.906,28	
Differenza	1.943.750,40	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.501.858,55

Anno 2024		
Riscossioni (+)	16.221.757,50	
Pagamenti (-)	17.468.295,04	
Differenza	-1.246.537,54	
Residui attivi (+)	4.133.638,51	
Residui passivi (-)	4.369.379,87	
Differenza	-235.741,36	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-1.482.278,90

Anno 2025		
Riscossioni (+)	16.967.383,89	
Pagamenti (-)	18.509.488,47	
Differenza	-1.542.104,58	
Residui attivi (+)	17.414.055,18	
Residui passivi (-)	21.832.939,40	
Differenza	-4.418.884,22	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-5.960.988,80

Si ribadisce che i dati relativi all'anno 2025 non sono definitivi ma da Preconsuntivo, in quanto il Rendiconto 2025 non è stato ancora approvato alla data odierna e non è stato ancora effettuato il Riaccertamento ordinario dei residui.

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025 Dati non definitivi da preconsuntivo
Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.568.187,16	4.226.550,36	4.627.468,88	5.323.362,19	4.773.357,38	4.780.760,83
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contezioso	250.000,00	270.000,00	290.000,00	310.000,00	330.000,00	350.000,00
Altri accantonamenti	1.180.002,94	1.505.557,69	1.466.729,86	1.714.430,42	1.523.820,39	1.424.404,22

Totale parte accantonata	4.998.190,10	6.002.108,05	6.384.198,74	7.347.792,61	6.627.177,77	6.555.165,05
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.502.886,93	721.236,72	513.968,23	407.816,59	389.417,15	389.909,15
Vincoli derivanti da trasferimenti	52.327,43	66.968,15	100.143,38	74.951,30	46.401,49	455.496,29
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	10.440,95	10.440,95	10.440,95	10.440,95	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale parte vincolata	1.565.655,31	798.645,82	624.552,56	493.208,84	435.818,64	845.405,44
Totale parte destinata agli investimenti	0,00	25.535,71	53.605,22	53.684,08	0,00	18.516,51

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025 Dati non definitivi da preconsuntivo
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	5.774.323,89	8.209.898,21	9.748.733,38	9.826.719,04	10.186.518,63	9.020.278,82
Totale residui attivi finali (+)	8.665.195,67	8.587.303,81	9.240.322,07	12.209.987,40	10.771.306,41	23.906.208,79
Totale residui passivi finali (-)	4.834.236,48	4.658.669,78	5.451.280,49	4.992.997,71	4.888.334,84	22.828.200,31
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	1.994.644,33	2.770.367,11	3.505.106,14	6.489.821,89	4.660.142,27	0,00
Risultato di amministrazione (+)	7.610.638,75	9.368.165,13	10.032.668,82	10.553.886,84	11.409.347,93	10.098.287,30
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il valore definitivo dell'FPV di spesa 2025 non è ancora a conoscenza dell'Ente, quindi, non è stato inserito in tabella, in quanto alla data odierna non è stato ancora effettuato il Riaccertamento ordinario dei residui.

La cassa vincolata al 31 dicembre 2025 presenta una consistenza pari a euro 159.953,39.
L'ente ha provveduto a rideterminare la cassa vincolata in linea con quanto stabilito dalla deliberazione della Corte dei conti – Sezione autonomie n. 17/SEAUT/2023.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Nell'Anno 2020 Utilizzo avanzo 2019	Nell'Anno 2021 Utilizzo avanzo 2020	Nell'Anno 2022 Utilizzo avanzo 2021	Nell'Anno 2023 Utilizzo avanzo 2022	Nell'Anno 2024 Utilizzo avanzo 2023	Nell'Anno 2025 Utilizzo avanzo 2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	126.813,08	570.930,72	936.021,96	176.974,19	449.038,11	308.256,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	269.690,98	670.000,00	1.310.000,00	1.750.000,00	1.835.440,95	4.213.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	396.504,06	1.240.930,72	2.246.021,96	1.926.974,19	2.284.479,06	4.521.256,00

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato

PRIMO ANNO DI MANDATO: 2020

RESIDUI ATTIVI 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	3.894.030,50	701.819,41	9.017,85	3.201.228,94	1.500.969,67	4.702.198,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.122.717,94	714.252,80	-3.623,85	404.841,29	958.430,72	1.363.272,01
Titolo 3 - Extratributarie	982.666,65	689.598,92	3.918,98	296.986,71	565.039,62	862.026,33
Titolo 4 - In conto capitale	1.721.142,29	1.376.377,93	-3.244,73	341.519,63	1.074.814,90	1.416.334,53
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	499.837,12	288.491,32	0,00	211.345,80	0,00	211.345,80
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	127.165,06	22.840,47	0,00	104.324,59	5.693,80	110.018,39
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	8.347.559,56	3.793.380,85	6.068,25	4.560.246,96	4.104.948,71	8.665.195,67

RESIDUI PASSIVI 2020	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	3.976.826,26	2.837.304,53	-527.857,60	611.664,13	3.245.761,90	3.857.426,03
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.448.796,17	1.415.148,19	-9.835,81	23.812,17	742.100,94	765.913,11
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	444.033,93	116.471,16	-120.520,07	207.042,70	3.854,64	210.897,34
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	5.869.656,36	4.368.923,88	-658.213,48	842.519,00	3.991.717,48	4.834.236,48

DATI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO: 2024

RESIDUI ATTIVI 2024	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	6.408.395,88	2.054.129,35	94.154,04	4.448.420,57	1.191.598,15	5.640.018,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	675.503,27	430.330,39	-10.815,75	234.357,13	325.729,57	560.086,70
Titolo 3 - Extratributarie	541.450,92	490.983,57	-3.850,94	46.616,41	445.729,77	492.346,18
Titolo 4 - In conto capitale	4.460.894,95	2.561.645,38	-19.277,77	1.879.971,80	2.152.518,55	4.032.490,35
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	38.742,94	10.440,95	0,00	28.301,99	0,00	28.301,99

Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	84.999,44	5.417,46	-79.581,98	0,00	18.062,47	18.062,47
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	12.209.987,40	5.552.947,10	-19.372,40	6.637.667,90	4.133.638,51	10.771.306,41

RESIDUI PASSIVI 2024	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	3.541.341,61	2.814.135,22	-371.733,96	355.472,43	2.766.225,57	3.121.698,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.180.555,84	1.132.029,75	-16.523,56	32.002,53	1.503.082,13	1.535.084,66
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	271.100,26	445,00	-139.175,25	131.480,01	100.072,17	231.552,18
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	4.992.997,71	3.946.609,97	-527.432,77	518.954,97	4.369.379,87	4.888.334,84

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2020 e precedenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2024)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	2.954.483,83	627.401,55	866.535,19	1.191.598,15	5.640.018,72

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	87.590,71	95.643,89	51.122,53	325.729,57	560.086,70
Titolo 3 - Extratributarie	20.200,44	6.817,00	19.598,97	445.729,77	492.346,18
Totale	3.062.274,98	729.862,44	937.256,69	1.963.057,49	6.692.451,60
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	177.217,49	761.769,91	940.984,40	2.152.518,55	4.032.490,35
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	28.301,99	0,00	0,00	0,00	28.301,99
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	205.519,48	761.769,91	940.984,40	2.152.518,55	4.060.792,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,0018.062,47	18.062,47
Totale Generale	3.267.794,46	1.491.632,35	1.878.241,09	4.133.638,51	10.771.306,41

Residui passivi al 31.12	Anno 2020 e precedenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2024)
Titolo 1 - Spese correnti	93.059,96	73.935,21	188.477,26	2.766.225,57	3.121.698,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.883,42	5.267,60	10.851,51	1.503.082,13	1.535.084,66
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi	36.228,87	3.640,38	91.610,76	100.072,17	231.552,18
Totale Generale	145.172,25	82.843,19	290.939,53	4.369.379,87	4.888.334,84

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025 Dati non definitivi da preconsuntivo
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	50,97 %	58,17 %	49,28 %	54,23 %	45,03 %	43,81 %

5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio; Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge.

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

Si precisa che l'ente è stato assoggettato al patto/pareggio di bilancio negli anni del mandato ed **ha sempre rispettato** i vincoli previsti e gli equilibri imposti dal Pareggio di bilancio e dalle norme generali sull'argomento.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Residuo debito finale	3.319.835,98	2.951.725,15	2.603.412,60	2.279.648,24	1.971.053,38	3.822.524,95
Popolazione residente	17.347,00	17.307,00	17.278,00	17.241,00	17.104,00	17.055,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	201,36	191,82	170,79	151,00	133,28	115,80

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUOEL.

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,97 %	0,80 %	0,62 %	0,63 %	0,57 %	0,45 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Nel periodo di mandato l'Ente non ha mai sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati.

Quindi la tabella sottostante 6.4 non può essere compilata.

6.4 Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanzia derivata

La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato:

Tipo di operazione Data di stipulazione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7.1 Stato patrimoniale in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL: (Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

PRIMO ANNO DI MANDATO ULTIMO RENDICONTO APPROVATO ALLA DATA DELLE ELEZIONI ANNO 2020

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.531,36	Patrimonio netto	53.683.476,52
Immobilizzazioni materiali	73.998.015,84		
Immobilizzazioni finanziarie	25.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.100.754,51		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	1.430.002,94
Disponibilità liquide	5.774.323,89	Debiti	8.154.072,46
Ratei e risconti attivi	10.276,61	Ratei e risconti passivi	21.645.350,29
Totale	84.912.902,21	Totale	84.912.902,21

ULTIMO RENDICONTO APPROVATO: ANNO 2024

Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.075,42	Patrimonio netto	52.287.599,83
Immobilizzazioni materiali	79.098.563,51		
Immobilizzazioni finanziarie	25.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	6.004.826,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	1.853.820,39
Disponibilità liquide	10.381.511,36	Debiti	6.860.021,53
Ratei e risconti attivi	9.969,03	Ratei e risconti passivi	30.391.977,38
Totale	95.526.945,35	Totale	91.393.419,13

Si precisa che il Rendiconto 2025 non è stato ancora approvato alla data odierna quindi i dati relativi allo Stato Patrimoniale anno 2025 non sono ancora stati quantificati, perciò, si sono inseriti quelli relativi al Rendiconto 2024 quale ultimo anno di rendiconto approvato durante gli anni di mandato.

7.2 Conto economico in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL: (Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

PRIMO ANNO DI MANDATO ULTIMO RENDICONTO APPROVATO ALLA DATA DELLE ELEZIONI ANNO 2020

ULTIMO RENDICONTO APPROVATO: ANNO 2024

CONTO ECONOMICO			
		Rendiconto anno 2020	Rendiconto anno 2024
A	Componenti positivi della gestione	15.733.303,63	15.166.749,19
B	Componenti negativi della gestione	14.420.782,72	14.518.999,76
	RISULTATO DELLA GESTIONE	1.312.520,91	647.749,43
C	Proventi ed oneri finanziari	-115.406,81	-79.133,36
D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00
E	Proventi ed oneri straordinari	653.141,24	658.419,73
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.850.255,34	1.227.035,80
	IMPOSTE	153.448,60	179.632,37
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	1.696.806,74	1.047.403,43

Si precisa che il Rendiconto 2025 non è stato ancora approvato alla data odierna quindi i dati relativi al Conto Economico anno 2025 non sono ancora stati quantificati, perciò, si sono inseriti quelli relativi al Rendiconto 2024 quale ultimo anno di rendiconto approvato durante gli anni di mandato.

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Articolo 194 T.U.E.L.:						
- lettera a) - sentenze esecutive	€ 117.264,21	€ 49.656,00	€ 77.921,95	€ 25.086,85	€ 44.586,15	€ 7.429,85
- lettera b) - copertura disavanzi						
- lettera c) - ricapitalizzazioni						
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza						
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			€ 81.871,95			
Totale	€ 117.264,21	€ 49.656,00	€ 159.793,90	€ 25.086,85	€ 44.586,15	€ 7.429,85

Per l'anno **2025** il Rendiconto non è stato ancora approvato, ma si è assolutamente in grado di quantificare l'ammontare dei debiti fuori bilancio riconosciuti e coperti finanziariamente nell'annualità 2025, in quanto i dati alla data odierna sono definitivi e tale importo complessivo è pari ad € 7.429,85.

Dopo la chiusura dell'esercizio 2025 sono pervenute altre sentenze che sono già state riconosciute e coperte nel bilancio 2026-2028, appena approvato in C.C., quali debiti fuori bilancio, per un importo totale di € 7.828,75.

Tutte le deliberazioni di C.C. relative al riconoscimento e copertura di debiti fuori bilancio dei vari anni di mandato sono state trasmesse alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5 e caricate sul sistema Con.Te dei Servizi On Line della Corte dei Conti.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Rendiconto 2020
Spese macroaggregato 101	€ 3.308.442,71	€ 2.234.706,83
Spese macroaggregato 103 e 104	€ 21.818,67	€ 40.661,70
Irap macroaggregato 102	€ 212.812,16	€ 137.881,48
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....	€ 26.436,33	
Totale spese di personale (A)	€ 3.569.509,87	€ 2.413.250,01
(-) Componenti escluse (B)	€ 723.698,06	€ 496.591,61
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 2.845.811,81	€ 1.916.658,40
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Rendiconto 2021
Spese macroaggregato 101	€ 3.308.442,71	€ 1.905.756,37
Spese macroaggregato 103	€ 21.818,67	€ 68.786,05
Irap macroaggregato 102	€ 212.812,16	€ 120.700,76
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese	€ 26.436,33	
Totale spese di personale (A)	€ 3.569.509,87	€ 2.095.243,18
(-) Componenti escluse (B)	€ 723.698,06	€ 451.994,74
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet. artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	€ 2.845.811,81	€ 1.643.248,44
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

	Media 2011/2013	
	2008 per enti non soggetti al patto	rendiconto 2022
Spese macroaggregato 101	€ 3.308.442,71	€ 2.108.656,08
Spese macroaggregato 103	€ 21.818,67	€ 66.509,07
Irap macroaggregato 102	€ 212.812,16	€ 137.991,90
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....	€ 26.436,33	
Totale spese di personale (A)	€ 3.569.509,87	€ 2.313.157,05
(-) Componenti escluse (B)	€ 723.698,06	€ 635.243,70
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	€ 2.845.811,81	€ 1.677.913,35
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

	Media 2011/2013	
	2008 per enti non soggetti al patto	Rendiconto 2023
Spese macroaggregato 101	€ 3.308.442,71	€ 2.581.083,42
Spese macroaggregato 103-104	€ 21.818,67	€ 39.972,97
Irap macroaggregato 102	€ 212.812,16	€ 162.593,14
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....	€ 26.436,33	
Totale spese di personale (A)	€ 3.569.509,87	€ 2.783.649,53
(-) Componenti escluse (B)	€ 723.698,06	€ 484.942,24
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	€ 2.845.811,81	€ 2.298.707,29
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

	Media 2011/2013	
	2008 per enti non soggetti al patto	Rendiconto 2024
Spese macroaggregato 101	3.308.442,71	2.455.512,08
Spese macroaggregato 103-104	21.818,67	40.856,60
Irap macroaggregato 102	212.812,16	169.507,45
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		

Altre spese: da specificare.....	26.436,33	
Totale spese di personale (A)	3.569.509,87	2.665.876,13
(-) Componenti escluse (B)	723.698,06	750.870,48
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	2.845.811,81	1.915.005,65
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

Le spese di personale 2025 non sono state inserite in quanto potrebbero subire piccole modifiche visto che il Rendiconto 2025 ad oggi non è stato ancora approvato ed il riaccertamento ordinario dei residui non è stato effettuato.

Limite rispettato, per ogni anno di mandato.

8.2 Spesa del personale pro-capite

La spesa di personale netta per abitante è la sottoindicata per gli anni del mandato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale</u> Abitanti	110,49	94,95	97,11	133,33	111,96

Nel calcolo è stata considerata la spesa al netto delle componenti escluse dal limite.

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Abitanti</u> Dipendenti	385,49	455,45	326,00	325,30	316,74	304,55

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	SI'

L'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 ha introdotto il limite sul lavoro flessibile fissato al 100% della spesa medesima del 2009.

L'importo totale della spesa impegnata nell'anno **2009** per rapporti di lavoro flessibile è pari ad **€ 44.132,00**.
Limite rispettato, per ogni anno di mandato.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa sostenuta	€ 9.056,59	€ 43.172,87	€ 28.658,94	€ 29.881,70	€ 41.130,52	€ 18.225,92

Importo totale della spesa impegnata nell'anno **2009** per rapporti di lavoro flessibile: **€ 44.132,00**.
Limite rispettato, per ogni anno di mandato.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Non ricorre la fattispecie. Il Comune di Tricase non ha aziende speciali e/o Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2021	2022	2023	2024	2025
Importo decurtazioni operate	€ 28.747,94 (art. 9 c.2 bis DL 78/2010) € 62.794,66 (differenza rispetto al 2016)	€ 28.747,94 (art. 9 c.2 bis DL 78/2010) € 66.956,51 (differenza rispetto al 2016)	€ 28.747,94 (art. 9 c.2 bis DL 78/2010) € 69.170,72 (differenza rispetto al 2016)	€ 28.747,94 (art. 9 c.2 bis DL 78/2010) € 71.644,17 (differenza rispetto al 2016)	€ 28.747,94 (art. 9 c.2 bis DL 78/2010) € 72.177,11 (differenza rispetto al 2016)
Fondo risorse decentrate al netto delle decurtazioni*	€ 241.667,36	€ 269.793,74	€ 287.756,39	€ 348.053,88	€ 318.312,52

Come si evince dalla tabella, per ogni anno del mandato l'Ente ha provveduto ad applicare le decurtazioni previste dal D.L. 78/2010 art. 9 comma 2 bis e ss. mm. ii., per le quali il limite di riferimento nel calcolo del fondo decentrato di ogni anno era il totale fondo decentrato anno 2016, che nel nostro caso è pari ad € 245.485,33.

Al netto delle decurtazioni effettuate annualmente come per legge, il fondo decentrato dei singoli anni non ha mai superato il limite dell'anno 2016.

*Il valore indicato in tabella è al netto delle decurtazioni di legge, ma è al lordo delle componenti escluse dal limite, come ad es. incentivi ufficio tecnico, progetti polizia locale, ecc. E' stato quindi indicato in tabella per ogni anno il valore utilizzabile dall'Ente per i vari interventi possibili secondo la norma.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie.

9. PNRR

In relazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti relativi ai seguenti progetti sia digitali che di opere pubbliche:

DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE (PA DIGITALE 2026)

Nome Progetto	Finanziamento	Data Approvazione	Contrattualizzazione	Data conclusione attività	CUP PER OGNI MISSIONE	MISSIONE	COMPONENTE INVESTIMENTO	MISURA/INTERVENTO	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	ESITO PROGETTO
1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comune di Tricase	155.234,00 €	19/08/2022	04/08/2023	29/07/2024	D71F22000570006	Missione 1	Componente 1	Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	Finanziamento acquisito
1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi	14.000,00 €	02/08/2022	12/03/2023	29/07/2024	D71F22001070006	Missione 1	Componente 1	Misura 1.4.4 - SPID CIE	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	Finanziamento acquisito
1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 14 servizi	121.992,00 €	05/09/2022	04/08/2023	23/11/2024	D71C22001040006	Missione 1	Componente 1	Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali"	INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	Attesa di Liquidazione
Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni	32.589,00 €	20/10/2022	31/05/2023	15/07/2024	D71F22003100006	Missione 1	Componente 1	"Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali"	Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	Finanziamento acquisito
Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale dati	20.344,00 €	29/12/2022	12/03/2024	30/11/2024	D51F22006230006	Missione 1	Componente 1	"Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Naz. Dati	Investimento 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' COMUNI	Finanziamento acquisito
Misura 1.4.4. "Adesione allo Sato Civile Digitale (ANSC) Comuni (luglio 2024)	8.979,02 €	29/12/2024	03/07/2025		D51F24008940006	Missione 1	Componente 1	Misura 1.4.4. "Adesione allo Sato Civile Digitale (ANSC) Comuni (luglio 2024)	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	Attesa di Liquidazione
Misura 1.4.3. "PagoPA - Altri Enti"	10.284,00 €	02/04/2024	ATTO DI RICONFIRMAZIONE		D71F23001720006	Missione 1	Componente 1	Misura 1.4.3. "PagoPA - Altri Enti"	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	Finanziamento acquisito
Misura 2.2.3 "Digitalizzazione	3.956,00 €	04/02/2025			D71F25000600006	Missione 1	Componente 1	Misura 2.2.3 "digitalizzazione e semplificazione	Sub - Investimento 2.2.3 Digitalizzazi	

e semplific azione delle procedur e (SUAP e SUE)								e delle procedure (SUAP e SUE)	one e semplificazio ne delle procedure (SUAP e SUE)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

PNRR OPERE PUBBLICHE

Intervento	Interventi attivati /da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Termine finale previsto	Importo comples sivo	Importo impegn ato	importo pagato	Fase di Attuazi one
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO E CENTRO LUDICO PER L'INFANZIA IN VIA GIACCARI	intervento attivato	4- Istruzione e ricerca	1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università		Ministero dell'istruzione e del Merito	30/06/2026	€ 2.453.00 0,00	€ 2.453.00 0,00	€ 1.901.11 4,86	Collaud o

PROGETTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA MENSA A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA APULIA	intervento attivato	4- Istruzione e ricerca	1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	Ministero dell'Istruzione e del Merito	30/06/2026	€ 594.000,00	€ 594.000,00	€ 538.882,10	allestimento arredi
LAVORI VALORIZZAZIONE, RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI UN FABBRICATO ESISTENTE DELL'EX COMPLESSO IMMOBILIARE ACAIT DA ADIBIRE AD UFFICI COMUNALI	intervento attivato	INV2C1I1.1.2 - Piccole opere annualità 2021 (DM del 30/01/2020 e DM del 11/11/2020)		Ministero dell'Interno	01/02/2026	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 383.688,31	Concluso
INTERVENTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI SISTEMI PER LA GESTIONE DELLE ACQUE PLUVIALI NEL COMUNE DI TRICASE (Caprarica)	Da attivare	INV2C1I1.2.1 - Medie opere annualità 2021 (DM del 23/02/2021)		Ministero dell'Interno	31/03/2026	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 30,00	
ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO VIA S. TOMMASO D'AQUINO	intervento attivato	INV2C1I1.1.1 - Piccole opere annualità 2020 (DM del 14/01/2020)		Ministero dell'Interno	07/08/2021	€ 140.000,00	€ 139.564,67	€ 139.564,67	Concluso

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOMORFOLOGICO NELL'ABITATO DI TRICASE TERRITORIO COMUNALE DI DEPRESSA	intervento attivato	INV2C111.2.4 - Medie opere annualità 2023-2024-2025 (DM del 19/05/2023)			Ministero dell'Interno	31/03/2026	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	469.774,73 €	Esecuzione lavori
INTERVENTI PER LA RIGENERAZIONE URBANA CENTRO STORICO DI TRICASE E CAPRARICA	intervento attivato	5-Inclusione e Coesione	2-Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore		Ministero dell'Interno	01/02/2026	€ 3.850.000,00	€ 3.850.000,00	€ 1.612.433,98	Esecuzione lavori
LAVORI DI RESTAURO, RISANAMENTO, LAVORIZZAZIONE E FRUIZIONE FABBRICATO ACAT E AREE ESTERNE DI PERTINEZA	intervento attivato	5-Inclusione e Coesione	2-Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore		Ministero dell'Interno	22/01/2025	€ 1.650.000,00	€ 1.650.000,00	€ 1.372.400,86	Esecuzione lavori

PNRR-AVVISO M2C1.1.I1.1 LINEA D'INTERVENTO A - CONTRIBUTI PER MINI ISOLE ECOLOGICHE - CUP D91E22000380006	intervento attivato	2	1	Linea A	Mase	14/06/2024	€ 588.391, 25	€ 588.391, 25	€ -	Gara per affidam ento forniture
PNRR-AVVISO M2C1.1.I1.1 LINEA D'INTERVENTO A - CONTRIBUTI PER CENTRO RIUSO GAGLIANO - CUP D15I22000830006	intervento attivato	2	1	Linea A	Mase	da richiedere revisione cronoprogr amma	€ 265.000, 00	€ 265.000, 00	€ -	Gara per affidam ento incarico tecnico

Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1 Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Non ricorre la fattispecie.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto

L'Ente, negli anni del mandato, è stato oggetto delle seguenti sentenze:

- Sentenza emessa dalla Corte dei Conti, Sez. Giurisdizionale per la Puglia n. 178/2024, giudizio iscritto al n. 37517, di condanna di un dipendente al pagamento, in favore del Comune di Tricase, della somma di € 15.000,00 comprensiva di rivalutazione ed interessi, per responsabilità erariale, sub specie di danno all'immagine, derivante da sentenza penale di condanna n. 1573/2019 della Corte d'Appello di Lecce, per peculato aggravato;
- Sentenza emessa dalla Corte dei Conti, Sez. Giurisdizionale per la Puglia n. 267/2024, giudizio iscritto al n. 29809, di condanna di un dipendente al pagamento, in favore del Comune di Tricase, della somma di € 8.261,16, oltre interessi e rivalutazione monetaria, per responsabilità erariale, derivante da sentenza penale di condanna n. 1573/2019 della Corte d'Appello di Lecce, per peculato aggravato,

per le quali l'Ente ha già attivato le procedure di recupero.

2 Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Non ricorre la fattispecie.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

L'azione amministrativa è costantemente tesa al contenimento della spesa.

Infatti, annualmente viene redatto ed approvato in Giunta il "PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI DA 594 A 597 L. N. 244 DEL 24/12/2007 (FINANZIARIA 2008)", teso all'individuazione di misure di contenimento delle spese nei vari settori e servizi, ad esempio:

- Gestione dotazioni informatiche;
- Autovetture e mezzi di servizio;
- Acquisto carburante;
- Telefonia fissa e mobile;
- Utenze elettriche, gas, acqua, ecc.
- Spese varie di funzionamento uffici.

Gli approvvigionamenti delle attrezzature informatiche e dei carburanti viene effettuato regolarmente con Consip e col Mercato Elettronico, proprio in virtù del fatto che tale ricorso garantisce una razionalità e risparmio di spesa nell'approvvigionamento stesso.

Le utenze di telefonia mobile, sempre da convenzione Consip, già ridotte come numero, sono assegnate solo a dipendenti che per motivate esigenze di servizio devono essere raggiunti in luoghi diversi dalla sede e, in quanto, sussistono particolari esigenze che non possono essere soddisfatte mediante l'uso della telefonia fissa.

Nell'ottica di ridurre le spese di funzionamento dell'Ente, si è intrapresa un'azione di ricognizione di tutte le utenze intestate al Comune. L'Ufficio Economato effettua periodicamente, da anni, ricognizioni complete di tutte le fatture sospese relative ad utenze varie (luce, acqua, telefonia) per comprendere i motivi per i quali le stesse risultano impagate e/o sospese, monitoraggio che ha portato a risolvere molte questioni sospese da anni con i fornitori di utenze comunali. Grazie a questa opera di ricognizione a 360 gradi, inoltre, si continuano a riscontrare notevoli risparmi, perché si cessano utenze inutilizzate da anni e si pagano velocemente le fatture dovute, con un indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente molto positivo, infatti, le fatture si pagano addirittura in anticipo rispetto alla scadenza.

Nel corso degli anni di mandato è stato incentivato l'utilizzo dei mezzi informatici (email tradizionale, PEC, scannerizzazione, ecc.) per una sensibile riduzione dei documenti cartacei redatti sia ad uso interno che esterno, e questo anche grazie alla digitalizzazione dell'intero Ente resa possibile dai progetti PNRR Digitali. Anche i cedolini degli stipendi mensili ai dipendenti, che già a partire dall'annualità 2021 venivano spediti tramite posta elettronica, da qualche tempo si è iniziato a renderli disponibili direttamente sul software degli atti amministrativi utilizzato da tutto l'Ente, grazie all'acquisto dello stesso reso possibile dai fondi PNRR assegnati al Comune dal Governo ai fini della Transizione al Digitale, sempre in un'ottica di risparmio e di riduzione dei costi, ma anche per ridurre l'utilizzo della carta e i tempi di stampa.

In generale, l'Ente agisce sempre in un'ottica di contenimento delle spese e rispetta tutti i limiti di spesa previsti dal D.L. 78/2010.

PARTE VI – Organismi controllati

Degli organismi e società partecipate dall'Ente si è già ampiamente detto al punto 3.1.4 al quale si rimanda per tali approfondimenti.

L'ente non ha organismi controllati.

1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

Non ricorre la fattispecie.

Quindi la tabella sottostante e le successive 1.4 e 1.5 non possono essere compilate e valorizzate.

(Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Non ricorre la fattispecie.

(Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ASI - CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIAL				0,00	3,45 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

Non ricorre la fattispecie.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI TRICASE che, dopo la certificazione dell'Organo di revisione Economico-Finanziaria dell'Ente, sarà trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Tricase, lì 23.03.2026



Il SINDACO

Antonio De Donno

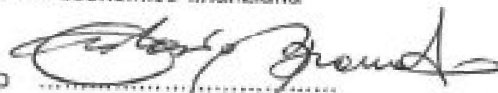
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 27.03.2026

L'Organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Antonio Bramato



Dott. Giuseppe Piccinini



Dott. Vincenzo Fasano

