



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

BANDO PUBBLICO

**PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI DUE AREE DEMANIALI MARITTIME PER FINALITÀ TURISTICO-
RICREATIVE DIVERSE DA SB E SLS CHIOSCO BAR, POSA TAVOLI E SEDIE SU ROTONDA TRICASE PORTO**

Articolo 1 - oggetto – regole generali

Con il presente bando, il Comune di Tricase avvia la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione, nel rispetto di tutta la normativa vigente, di due aree demaniali marittime individuate dal Regolamento del Porto di Tricase all'art. 9 lettera: *"E: La porzione di lungomare compreso tra la rotonda adiacente la rampa di accesso al porto nuovo e l'inizio della rampa di accesso al vecchio bacino è destinata al prevalente uso pubblico per passeggio. Solo nella parte della rotonda, è prevista l'installazione di due piccoli chioschi, o strutture similari facilmente amovibili, adibite alla somministrazione di alimenti e/o bevande. I manufatti e/o attrezzature allo scopo allestite dovranno avere altezza massima pari a 3 m, superficie coperta di max 20 mq ed un'area per posa di tavoli e sedie di max 50 mq. Dette aree in Concessione dovranno essere separate per consentire il passaggio libero di almeno ml 2.00 sia in senso longitudinale al lungomare che in senso trasversale come rappresentato nell'allegato grafico."*

I lotti concedibili sono indicati in dettaglio nella allegata Scheda Descrittiva (ALL. A).

L'aggiudicazione delle due aree avverrà a favore dei primi due concorrenti che conseguiranno il punteggio più alto determinato secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa in termini di qualità della struttura e qualità di servizi offerti nel periodo di durata della concessione, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del Codice della Navigazione e quindi ai due concorrenti che offrono maggiori garanzie di proficua utilizzazione della concessione e propongono di avvalersi di questa per un uso che, a giudizio dell'Amministrazione procedente, risponda ad un più rilevante interesse pubblico secondo le destinazioni fissate dal Regolamento, nel rispetto delle regole generali sulla concorrenza tra imprese del settore.

Non saranno prese in considerazione domande e/o offerte discordanti dalle modalità e dai contenuti del presente bando, per cui la proposta/offerta dovrà attenersi puntualmente alle disposizioni dell'avviso.

L'utilizzo delle aree oggetto della procedura di assegnazione dovrà essere rappresentato in apposito progetto comprensivo dell'organizzazione funzionale del tratto in concessione (piano di gestione), con idonea rappresentazione della specifica tecnica delle strutture e delle attrezzature, delle specifiche dei materiali impiegati e da idoneo Piano Economico Finanziario nonché da ogni altra documentazione richiesta dal presente bando che costituirà l'offerta tecnica soggetta a valutazione ai fini della scelta dell'affidatario.

L'utilizzo delle aree demaniali marittime è disciplinato dalle norme del Codice della Navigazione e dal relativo Regolamento di Esecuzione, dalla Legge Regionale n. 17/2015, dal Regolamento del Porto, dalle disposizioni annualmente emanate con le Ordinanze Balneari della Regione Puglia e della Capitaneria di Porto e da ogni altra disposizione comunitaria, nazionale, regionale e comunale applicabile.

L'assegnazione della superficie demaniale in concessione avviene secondo le disposizioni vigenti, in



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

quanto compatibili con i principi di matrice europea, in materia di tutela della concorrenza, della libertà di stabilimento e di prestazione dei servizi, di pubblicità, di trasparenza, di imparzialità, di parità di trattamento e non discriminazione;

I criteri di valutazione delle offerte tengono conto dei seguenti elementi essenziali:

- ✓ professionalità, esperienza e adeguatezza dell'impresa;
- ✓ risorse strumentali e tecnologiche disponibili per l'esercizio delle attività ammissibili sull'area da assegnare in concessione;
- ✓ efficienza aziendale anche in relazione alla gestione, alla sicurezza del personale ed all'utilizzo di adeguati strumenti di inclusione sociale;
- ✓ pianificazione sostenibile delle strutture in termini di impatto ambientale e paesaggistico;
- ✓ migliore qualità dell'offerta dei servizi alla utenza.

Articolo 2 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare richiesta di partecipazione alla gara, tutti gli operatori economici ammessi a contrarre con la pubblica amministrazione, e quindi in possesso dei requisiti di ordine generale indicati negli artt. 94 e ss. del D.lvo 31.3.2023 n. 36:

- ✓ che abbiano iscrizione alla C.C.I.A.A. con codice ATECO per attività di somministrazione di alimenti e bevande o per attività di commercio al dettaglio di alimenti e bevande per asporto;
- ✓ che non siano incorsi, nei cinque anni precedenti la data della pubblicazione del bando, in una procedura di decadenza da una concessione demaniale ex art. 47 CdN;
- ✓ che non abbiano avuto (amministratori e soci in caso di società), nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando, condanna per il reato di abusiva occupazione di aree demaniali di cui all'art. 1161 CdN;
- ✓ che non siano titolari di altra concessione demaniale marittima per finalità turistico -ricreative in corso di validità sul territorio comunale.

Art. 3- Durata del rapporto concessorio.

La durata della concessione da assegnare è fissata in **anni nove** decorrenti dalla data di rilascio (con scadenza al 31 dicembre dell'ultimo anno).

Art.4- Canone concessorio e imposta regionale sulla concessione

Il concessionario è tenuto, con le modalità previste dalla legge, al pagamento del canone di concessione demaniale, determinato in base alla legislazione vigente al momento del rilascio del titolo concessorio nonché al versamento dell'importo dell'addizionale regionale di cui all'art. 16 della legge Regione Puglia n. 17 del 2015, pari al 10% del canone di concessione statale, secondo le disposizioni vigenti, di cui il 75% è di competenza del Comune.

Art. 5- Commissione giudicatrice.

Al fine della selezione della migliore offerta qualitativa, il RUP nomina, successivamente alla presentazione delle candidature, apposita commissione giudicatrice composta da tre membri, esperti nel settore del demanio marittimo con finalità turistico-ricreative, anche esterni al



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

Comune, nel caso non si individuino dipendenti aventi i requisiti richiesti.

Art. 6- Criteri di valutazione

In caso di più domande, la legittimazione a formalizzare la domanda di concessione sarà assegnata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio applicando i seguenti criteri e la seguente formula:

$$P = A + B + C$$

Dove

P = punteggio totale attribuito al concorrente = max punti 100

A = punteggio relativo all'esperienza = max punti 20

B = punteggio relativo alla qualità tecnica = max punti 65

C = punteggio relativo all'offerta di servizi aggiuntivi max punti 15

A. ESPERIENZA (PUNTI 20)

Dimostrazione con idonea documentazione della professionalità e dell'esperienza acquisita dal soggetto nel settore dell'attività turistico-ricreativa e/o commerciale e/o somministrazione alimenti e bevande.

Esperienza dell'impresa maturata nel settore della gestione di aree demaniali e/o pubbliche in concessione per esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, attività turistico-ricreative in genere, nell'ultimo quinquennio (4 punti per ogni anno o stagione estiva).

B. QUALITÀ TECNICA DELL'OFFERTA (PUNTI 65)

L'intervento da valutare consiste nella realizzazione (distintamente per ognuna delle due aree) di una struttura turistico-ricreativa diversa da SB e SLS e quindi un chiosco per ristoro, bar e somministrazione in genere a servizio della località marina limitatamente alla stagione estiva, secondo le indicazioni del citato art. 9 lett. e) del Regolamento del Porto e della Scheda Descrittiva. Montaggio e smontaggio stagionale (1° aprile – 31 ottobre).

La progettazione dell'intervento, nel rigoroso rispetto delle prescrizioni ed indicazioni del bando, costituisce requisito essenziale minimo per l'ammissione alla selezione di gara per la scelta dell'assegnatario, per cui il difetto anche di una sola delle ridette condizioni "minime" previste dalle richiamate disposizioni comporta la declaratoria di inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione della offerta, non suscettibile di valutazione dalla Commissione.

Il confronto competitivo tra le proposte presentate avviene per il tramite del giudizio di affidabilità dell'offerta da parte della Commissione giudicatrice in relazione ai criteri di seguito indicati ed attiene specificatamente alla verifica di chi tra gli offerenti garantisce, attraverso una progettazione migliorativa dello standard minimo preteso dalla normativa ed un piano di gestione ed un piano economico finanziario confacenti e sostenibili, la più proficua utilizzazione della



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

concessione rispondente al più rilevante ed apprezzabile interesse pubblico in conformità con gli obbiettivi dell'Amministrazione concedente, che con l'assegnazione delle due aree si intendono attuare.

La progettazione, la realizzazione e la gestione della struttura di cui alla proposta presentata sono valutate alla stregua dei seguenti criteri:

A.1	VALORIZZAZIONE TURISTICA ED ECONOMICA DEL BENE DEMANIALE OGGETTO DI CONCESSIONE Elementi migliorativi dei servizi minimi compatibili con le dimensioni della struttura da realizzare, sostenibili dal punto vista economico-gestionale.	PUNTI 15
A.2	GRADO DI IMPATTO DELLA STRUTTURA SUL CONTESTO PAESAGGISTICO E SULL'AMBIENTE Incidenza della struttura, assetto percettivo dei manufatti ed integrazione col contesto. Progettazione improntata al risparmio energetico, al recupero idrico e all'uso di materiali eco-compatibili di minore impatto ambientale e paesaggistico. Ottimizzazione generale della gestione dei rifiuti oltre lo standard minimo dovuto. Ottimizzazione del livello di innovazione tecnologica in funzione della massima sostenibilità ambientale.	PUNTI 35
A.3	ADEGUATEZZA DEL PIANO DI GESTIONE E DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO Piano economico-finanziario, chiaro, coerente e adeguato, che evidenzia le risorse umane, materiali ed economiche da investire, i costi di gestione, la capacità tecnica, economica ed organizzativa del proponente in funzione della sostenibilità dell'investimento in relazione alla durata della concessione. Efficienza aziendale sugli aspetti della sicurezza degli ambienti di lavoro, del personale dipendente e del ricorso ad adeguati strumenti di inclusione sociale.	PUNTI 15

C. OFFERTA DI ULTERIORI SERVIZI E DI ATTIVITA' COMPLEMENTARI COMPATIBILI.

La proposta può contenere l'offerta di ulteriori servizi e di attività complementari, compatibili con la destinazione e le dimensioni dell'area in concessione e con la normativa vigente al fine di implementare e migliorare la qualità dell'offerta all'utenza. La proposta deve dimostrare l'affidabilità oggettiva dell'offerta sotto il profilo del personale da impiegare, delle risorse investite, della serietà della programmazione, delle garanzie di realizzabilità offerte.



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

C	OFFERTA DI ULTERIORI SERVIZI E ATTIVITA' COMPLEMENTARI Offerta migliorativa di ulteriori servizi compatibili con la tipologia della struttura turistico-ricreativa e del sito e di attività complementari nonché programmazione di iniziative di promozione attrattiva della località turistica	PUNTI 15
----------	---	-----------------

In caso di parità di valutazione sulle domande concorrenti si procederà a licitazione privata in aumento percentuale sul canone demaniale previsto per legge.

Art.7 - Spese

Ogni partecipante dovrà corrispondere l'importo di € 500,00, quali spese d'istruttoria ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Navigazione a mezzo di bonifico bancario **IBAN: IT 59 Z 03268 80110 0B2187547070** riportando nella causale la dicitura **"diritti istruttori per richiesta concessione demaniale marittima"**.

Graveranno sull'aggiudicatario tutte le spese relative alla Commissione di gara e di pubblicità del presente bando.

Art.8- Concessione demaniale marittima.

L'aggiudicazione della gara legittima il primo soggetto in graduatoria a presentare, nelle forme di legge, la domanda di concessione per uno dei due lotti prescelto, completa di tutti i dati e gli elaborati necessari nonché il progetto tecnico corrispondente alla proposta offerta, corredato da tutta la documentazione scritto-grafica prevista per legge al fine di acquisire, preventivamente al rilascio del titolo concessorio, tutte le autorizzazioni ed il permesso di costruire necessari alla realizzazione dell'intervento programmato.

Il secondo concorrente in graduatoria è legittimato a presentare, nelle forme di legge, la domanda di concessione per il restante lotto concedibile posto a bando, completa di tutti i dati e gli elaborati necessari nonché il progetto tecnico corrispondente alla proposta offerta, corredato da tutta la documentazione scritto-grafica prevista per legge al fine di acquisire, preventivamente al rilascio del titolo concessorio, tutte le autorizzazioni ed il permesso di costruire necessari alla realizzazione dell'intervento programmato.

Se entro 12 mesi dalla notifica del provvedimento di aggiudicazione l'assegnatario non avrà ottenuto tutte le autorizzazioni prodromiche al rilascio formale del titolo concessorio lo stesso sarà dichiarato decaduto dalla assegnazione. Di conseguenza, il RUP procederà alla aggiudicazione a favore del concorrente successivo classificato nella graduatoria dei soggetti idonei, il quale subentrerà nella legittimazione di presentare la domanda di concessione, come previsto nel comma precedente.

Art.9 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire la domanda, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo del Comune di Tricase entro e non oltre il **18/05/2026** in apposito plico, secondo le seguenti modalità:



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

- mediante consegna a mano;
- con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale o di corriere.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato su tutti i lembi, indirizzato al Responsabile del Settore Demanio del Comune di Tricase (LE) e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "BANDO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI DUE AREE DEMANIALI MARITTIME PER FINALITÀ TURISTICO-RECREATIVE DIVERSE DA SB E SLS CHIOSCO BAR, POSA TAVOLI E SEDIE SU ROTONDA TRICASE PORTO Riservato - **Non Aprire**";

Le offerte pervenute oltre le ore 12:00 del giorno **18/05/2026** non verranno tenute in considerazione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quanto previsto dal bando.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata, a pena di esclusione, della traduzione giurata in lingua italiana.

Non sono ammesse offerte condizionate o "a termine".

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due buste, contraddistinte rispettivamente con le diciture Busta A e Busta B che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate con ceralacca, recanti quanto di seguito riportato.

ART. 10 - Documentazione di gara

BUSTA A-DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA

Per la partecipazione alla gara l'operatore economico interessato dovrà far pervenire entro i termini le seguenti BUSTE:

BUSTA n.1 – AMMINISTRATIVA: contenente la seguente documentazione, prevista tutta a pena di esclusione:

- a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA in bollo da € 16,00;
- b) Attestazione da parte del legale rappresentante o soggetto munito di poteri di rappresentanza della ditta concorrente, di aver preso visione dei luoghi e dell'area demaniale interessata.
- c) ricevuta di pagamento delle spese d'istruttoria, di cui all'art. 11 del Regolamento di Esecuzione del Codice di Navigazione da effettuarsi secondo le seguenti modalità:
 - versamento a favore del comune di Tricase presso la Tesoreria Comunale, - Codice IBAN **IT 59 2 03268 80110 082187547070** (solo dall'Italia), specificando la causale "spese istruttorie gara concessione demaniale marittima".



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

- d) dichiarazione del soggetto partecipante di conoscere ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente bando nonché nelle norme da esso richiamate;
- e) impegno a presentare, in caso di aggiudicazione, la domanda di concessione demaniale marittima Mod. D1 nonché richiesta di tutte le autorizzazioni prodromiche alla realizzazione dell'intervento secondo la proposta offerta in gara.

Tutte le dichiarazioni e i documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'offerente.

E' FATTO OBBLIGO A PENA DI ESCLUSIONE DI INSERIRE CD CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA FIRMATA DIGITALMENTE.

BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, proposte progettuali che evidenzino gli elementi caratterizzanti l'intervento da realizzare in conformità ai criteri di selezione indicati, specificati in modo chiaro sì da consentire una adeguata valutazione da parte della Commissione.

La Busta "B" recante la scritta ""Busta B") - Offerta Tecnica relativa al bando PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI DUE AREE DEMANIALI MARITTIME PER FINALITÀ TURISTICO-RICREATIVE DIVERSE DA SB E SLS CHIOSCO BAR, POSA TAVOLI E SEDIE SU ROTONDA TRICASE PORTO" dovrà contenere n. 1 copia dei seguenti documenti:

QUALITÀ TECNICA DELL'OFFERTA

- a) planimetria in scala 1:200 con le indicazioni del lotto interessato dalla proposta di progetto con il manufatto da installare e l'area esterna attrezzata;
- b) progetto delle opere da realizzare sul lotto richiesto in concessione, in scala adeguata; gli elaborati grafici devono contenere almeno: disposizioni planimetriche e planivolumetriche alzati e sezioni e particolari di dettaglio in scala, una tavola specifica di dettaglio che illustri il sistema degli appoggi di base della struttura nonché foto inserimenti realistici;
- c) asseverazione del tecnico progettista e del richiedente di rispetto a tutti i piani vigenti in materia urbanistica-edilizia, ambientale e paesaggistica;
- d) relazione tecnico-illustrativa firmata da un tecnico abilitato, contenente in particolare:
 - 1) L'oggetto della richiesta della concessione demaniale marittima con individuazione, descrizione e quantità delle superfici, nonché specificazione delle attività che si intendono esercitare e indicazione di ogni tipo di vincolo eventualmente esistente;
 - 2) Descrizione dell'intervento proposto sull'area demaniale oggetto di concessione, comprensivo degli interventi da realizzare coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti. Il tecnico incaricato della redazione provvederà ad asseverare che gli interventi siano classificati tra quelli "consentiti" ed "ammissibili" dalle NTA dello strumento urbanistico o degli strumenti sovraordinati vigenti.
 - 3) Parametri normativi e tecnici in relazione alla tipologia di insediamento e delle opere previste;
 - 4) Relazione tecnica degli interventi proposti.
 - 5) Cronoprogramma relativo alla predisposizione e presentazione del progetto e alla



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

realizzazione delle opere previste, in cui siano indicati i termini temporali di inizio e ultimazione di tutti gli interventi e lavori previsti, articolati anche per fasi funzionali.

- 6) Descrizione del sistema costruttivo e dei materiali e delle tecnologie che si intendono impiegare per limitare l'impatto ambientale, specificando i sistemi che si intendono usare per la facile amovibilità delle strutture, al raggiungimento del sito sia in fase di esecuzione dei lavori che durante l'esercizio delle attività, ai sistemi per l'approvvigionamento idrico, alle tecnologie per lo smaltimento delle acque e dei rifiuti solidi e liquidi, all'impiego di fonti energetiche rinnovabili ed ogni altro particolare necessario a dimostrare la rispondenza dell'intervento a tutta la normativa vigente;
- 7) ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;
- e) piano di gestione contenente la descrizione dei servizi garantiti dal soggetto proponente, la indicazione delle specifiche attività offerte (anche quelle aggiuntive e/o complementari), le modalità di svolgimento delle stesse, l'organigramma aziendale ed il piano occupazionale nonché la specifica descrizione delle attività finalizzate alla tutela dell'ambiente ed alla promozione del territorio;
- f) piano economico-finanziario che specifichi gli investimenti, i costi ed i ricavi stimati per l'intera durata della concessione in relazione alle attività indicate nel piano di gestione;
- g) rilievo dettagliato con elementi tecnici (profili e sezioni) atti a valutare lo stato di fatto;
- h) scheda di sintesi riassuntiva relativa al soddisfacimento dei criteri di valutazione previsti dal presente del bando.

E' FATTO OBBLIGO A PENA DI ESCLUSIONE DI INSERIRE CD CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA FIRMATA DIGITALMENTE.

Art. 11 – Modalità di espletamento della gara

Con avviso pubblico sul sito web comunale e con comunicazione via pec alle imprese partecipanti sarà comunicato l'inizio, in seduta pubblica, alle procedure di gara, secondo le modalità di seguito riportate:

- il RUP, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, provvederà, dapprima, alla verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine perentorio di cui al presente bando e successivamente alla apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" al fine di verificare la regolarità, la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni di ciascun concorrente, nel rispetto di quanto prescritto dal presente bando, sottoscrivendo tutti i documenti contenuti nel plico, nonché l'esterno delle buste e disponendo l'ammissione oppure l'esclusione dalla gara;
- di seguito, nella medesima seduta pubblica, si procederà all'apertura della Busta B "Documentazione Tecnica", sottoscrivendo tutti gli elaborati ivi contenuti, nonché l'esterno della Busta B;
- la gara sarà dichiarata deserta, qualora non sia pervenuta alcuna offerta valida;
- espletata la fase di apertura delle buste ed ammesse le offerte regolari, il RUP consegna alla commissione i plichi contenenti le offerte tecniche;
- la commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione relativa all'offerta tecnica, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio di cui al presente bando;
- la commissione determinerà l'offerta più vantaggiosa applicando i punteggi sopra indicati;
- successivamente, il RUP comunicherà via pec alle imprese partecipanti i punteggi attribuiti a tutte



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

le offerte tecniche e darà comunicazione dell'offerta ritenuta più vantaggiosa e quindi delle due ditte aggiudicatrici;

- In caso di uguale punteggio complessivo si procederà mediante licitazione privata ai sensi dell'art. 37 CdN secondo modalità che saranno comunicate ai concorrenti interessati;
- La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente.
- All'aggiudicazione farà seguito la verifica, da parte del RUP, delle dichiarazioni e/o documenti presentati.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta.

Art. 12 - Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 gg affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Il RUP può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art.13 - Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: TAR Puglia Via Rubichi n. 23/A73100 - Lecce - Italia (IT) Indirizzo internet:

<http://www.giustizia-amministrativa.it>

Presentazione di ricorsi: 60 (sessanta) giorni.

Art 14 - trattamento dati

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute e previste ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento.

Tricase 19/03/2026

IL RUP
Ing. Vito Ferramosca