



## CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)

### BANDO PUBBLICO

**PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI FABBRICATI E AREE DEMANIALI MARITTIME  
PER NAUTICA SOCIALE E DIVULGAZIONE PRATICA DELLA VELA  
NEL PORTO DI TRICASE**

#### IL RESPONSABILE DI SETTORE

#### PREMESSA

- L'art. 2 bis del D.lgs. 18.7.2005 n. 171 (Codice della nautica da diporto) definisce la Nautica sociale come: *"a) la navigazione da diporto effettuata in acque marittime o interne per fini esclusivamente sportivi o ricreativi e senza scopo di lucro, mediante natanti da diporto con qualsiasi propulsione e con scafo di lunghezza fino a sei metri, misurata secondo la norma armonizzata UNI/EN/ISO/8666; b) il complesso delle attività finalizzate a diffondere la conoscenza e la pratica della nautica da diporto a favore di studenti degli istituti scolastici di ogni ordine e grado di età non inferiore a nove anni, oppure, anche a scopo di ausilio terapeutico, a favore di persone con disabilità di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, o con disturbi psicologici, dell'apprendimento o della personalità"*;
- l'art. 24 ter del Decreto ministeriale 29/07/2008 n. 146 (Regolamento di attuazione del codice della nautica da diporto) stabilisce che *"L'autorità competente, nell'ambito dei provvedimenti di disciplina delle aree portuali e dei relativi specchi acquei, individua con priorità le aree destinate all'ormeggio, anche a secco, delle unità appartenenti alla nautica sociale di cui all'art. 2-bis del codice, nonché gli scivoli pubblici per la messa in acqua delle medesime unità e le aree di sosta dei relativi carrelli"*;
- l'Amministrazione Comunale mediante l'approvazione del *"Regolamento per l'esercizio e l'uso del porto di Tricase"* ha individuato le destinazioni funzionali delle aree demaniali e degli specchi acquei all'interno della struttura portuale di Tricase, concedibili secondo le disposizioni di legge vigenti ed in particolare all'art. 2, 1.1.4.b ha indicato il tratto di banchina ed il relativo specchio acqueo destinati alla nautica sociale e di divulgazione della pratica della vela;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31.01.2025 (rettificata con del. n. 62 del 6.3.2025) è stato assegnato al Dirigente del Settore atto di indirizzo di avviare la procedura pubblica per le concessioni demaniali per finalità diverse e quindi per le aree destinate ad attività sportive e sociali.

#### **Art. 1 - oggetto – regole generali**

Con il presente bando, il Comune di Tricase, quale ente delegato alla gestione del demanio marittimo ex legge regionale n. 17/2015, avvia la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione, nel rispetto di tutta la normativa vigente, del lotto concedibile costituito:

- a) dal tratto centrale della Banchina Est del porto di circa 20 m destinato alla nautica sociale e di divulgazione della pratica della vela, di cui all'art. 2, 1.1.4.b del *Regolamento per l'esercizio e l'uso del porto di Tricase"*,



## CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)

- b) dei locali (pertinenze demaniali) funzionali all'attività sociale/sportiva. Il tutto meglio descritto nella scheda illustrativa allegata (ALL. 1).

Amministrazione concedente: Comune di Tricase, sede Piazza Giuseppe Pisanelli, 1 -73039 Tricase LE) (C.F. **81000410753**) sito web [www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it) pec: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it);

Responsabile del procedimento: Ing. Vito Ferramosca pec: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it); email: [vito.ferramosca@comune.tricase.le.it](mailto:vito.ferramosca@comune.tricase.le.it)

L'obiettivo della presente procedura è quello di dare attuazione al Regolamento portuale mediante l'individuazione di soggetto qualificato per l'affidamento in gestione dell'uso del bene del demanio marittimo, per una utilizzazione del bene demaniale finalizzata ad assicurare la migliore efficienza per attività sociale e sportiva.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegue il punteggio più alto determinato secondo il criterio generale dell'offerta più vantaggiosa in termini di qualità dei servizi offerti nel periodo di durata della concessione, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del Codice della Navigazione e quindi al concorrente che offre maggiori garanzie di proficua utilizzazione della concessione e propone di avvalersi di questa per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico in coerenza con la specifica disposizione del Regolamento, con l'art. 2 bis del D.lgs. 18.7.2005 n. 171 e dell'art. 24 ter del Decreto ministeriale 29/07/2008 n. 146.

Non saranno prese in considerazione domande e/o proposte discordanti dalle modalità e dai contenuti del presente bando, per cui la proposta/offerta dovrà attenersi puntualmente alle disposizioni dell'avviso.

Il sopralluogo sulle aree e nei locali oggetto della presente procedura è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili oggetto di concessione, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, non oltre (20) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo PEC [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione e indicando altresì un contatto telefonico. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere attestato di presa visione dei luoghi, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, come risultante da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.



## CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)

### **Art. 2 - Soggetti ammessi a partecipare**

- a) Associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche presso il Dipartimento per lo Sport ai sensi del D.lgs. n. 36/2021, che abbiano nell'oggetto sociale dello Statuto specifico riferimento all'esercizio di attività sportive dilettantistiche relative alla nautica in generale e/o alla pratica della vela in particolare e l'assenza di fini di lucro;
- b) Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (O.N.L.U.S.) operanti nel settore della nautica sociale e/o attività sportiva in mare;
- c) Federazioni sportive nazionali, Enti di promozione sportiva ed altri enti legittimati (senza scopo di lucro) in relazione a leggi speciali, esercenti attività connesse con la nautica sociale e sportiva;
- d) Raggruppamenti anche temporanei o aggregazioni in possesso, anche cumulativamente, dei requisiti indicati nei punti precedenti (sempre senza finalità di lucro).

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura le fattispecie individuate analogicamente con riferimento alle cause di esclusione degli operatori previste dal d.lgs. 36/2023, nonché le fattispecie relative a coloro che, già titolari di altra concessione demaniale marittima, come singoli o facenti parte di società o similari, risultino inadempienti nel pagamento dei canoni e della imposta regionale relativi a concessioni demaniali marittime o siano stati destinatari di provvedimenti di decadenza di cui all'art. 47 Cod. Nav.

I requisiti summenzionati devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento dell'invio della domanda di partecipazione e devono sussistere sino alla conclusione della presente procedura.

### **Art. 3 - Durata del rapporto concessorio.**

La durata della concessione da assegnare è fissata in anni dieci decorrenti dalla data di rilascio (con scadenza al 31 dicembre dell'ultimo anno).

### **Art.4 - Canone concessorio e imposta regionale sulla concessione**

Il concessionario è tenuto, con le modalità previste dalla legge, al pagamento del canone di concessione demaniale, determinato in base alla legislazione vigente al momento del rilascio del titolo concessorio nonché al versamento dell'importo dell'addizionale regionale di cui all'art. 16 della legge Regione Puglia n. 17 del 2015, pari al 10% del canone di concessione statale, secondo le disposizioni vigenti, di cui il 75% è di competenza del Comune.

### **Art. 5 - Commissione giudicatrice.**

Al fine della selezione della migliore proposta qualitativa, il RUP nomina, successivamente alla presentazione delle candidature, apposita commissione giudicatrice composta da tre membri, esperti nel settore del demanio marittimo, anche esterni al Comune, nel caso non si individuino dipendenti aventi i requisiti richiesti. In caso di presentazione di una sola domanda il RUP verifica direttamente (senza avvalersi della commissione) la proposta per verificare la sussistenza delle garanzie per una proficua utilizzazione del bene demaniale richiesto in concessione.



## **CITTÀ DI TRICASE**

**SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO**

**Ufficio Demanio Marittimo**

PEC: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)

### **Art.6 - Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio generale di cui all'art. 37 Codice della navigazione, al soggetto avente i requisiti di partecipazione, che garantisce la più proficua utilizzazione della concessione e che prevede per i beni demaniali oggetto del presente bando un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico coerente con la destinazione funzionale (sociale e sportiva) dell'area, secondo i seguenti criteri valutativi.

#### **1. ESPERIENZA ACQUISITA NEL SETTORE (max 35 punti).**

##### **Professionalità e adeguatezza del concorrente sulla base delle esperienze pregresse.**

1.a) Specifica competenza maturata nell'ambito di concessioni demaniali finalizzate allo svolgimento di attività simili a quelle oggetto del presente bando (nautica sociale e sportiva), con specificazione dell'oggetto e della rilevanza delle attività eseguite e del periodo di svolgimento (2 punti per anno/stagione di esercizio di attività per un max di 10 punti);

1.b) Modalità tenute nelle esperienze simili pregresse per la programmazione e la pianificazione delle attività sociali, formative e divulgative previste, con dimostrazione delle attività svolte e della affidabilità del soggetto (max 10 punti);

1.c) Iscrizione al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport (istituito a partire dal 31.08.2022) e al registro del CONI (5 punti);

1.d) Numero di eventi sportivi nautici a carattere regionale e/o nazionale organizzati nell'ultimo quinquennio, per conto di una Federazione sportiva nazionale, di ente di promozione sportiva, di enti pubblici, di istituzioni sportive o di enti del terzo settore (2 punti per ogni evento, con il limite massimo di 10 punti).

#### **2. QUALITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA (max PUNTI 65).**

##### **Organizzazione, mezzi, programmazione delle attività ordinarie e delle iniziative per la proficua gestione dei beni demaniali da assegnare in concessione.**

2.a) Caratteristiche ed idoneità dei mezzi utilizzati (compreso l'allestimento dei locali a disposizione) per l'agevole partecipazione ed inclusione da parte dei soggetti fragili, disabili, svantaggiati alle attività a scopo sociale, sportivo e divulgativo (max 15 punti);

2.b) Caratteristiche dei servizi offerti al pubblico correlati alla tipologia di concessione, qualità degli spazi dedicati all'utenza, varietà, completezza, efficienza e professionalità dei servizi, ampiezza temporale del servizio offerto, articolazione degli orari con dimostrazione puntuale della affidabilità e della sostenibilità del progetto nonché del rispetto della normativa a tutela delle persone disabili o diversamente abili ed economicamente svantaggiate (max 20 punti);



## CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)

2.c) Organizzazione e programmazione di eventi di carattere sociale – sportivo – divulgativo, oltre alle ordinarie attività svolte, che valorizzino anche il territorio ed incentivino la partecipazione di giovani, delle categorie fragili, dei soggetti svantaggiati, dei disabili e degli anziani (max 15 punti);

2.d) Iniziative specifiche per la promozione della cultura del mare, della tutela ambientale, della nautica e della inclusività sociale, della sicurezza della navigazione e di ogni aspetto inerente alle opportunità e alle funzioni sociali e sportive delle attività nautiche, con caratteristiche di innovazione e di efficacia (max 15 punti).

*L'assegnazione sarà effettuata a favore del richiedente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato ed avrà luogo anche in caso di una sola domanda ritenuta valida e idonea dalla commissione giudicatrice. In caso di parità di punteggio tra più istanti, si procederà alla licitazione privata in rialzo sul canone concessorio, così come previsto dall'art. 37 CdN con apposita procedura tra gli offerenti con pari punteggio.*

### **Art. 7. Spese di istruttoria.**

Ogni partecipante dovrà corrispondere l'importo di €. 500,00 quali spese d'istruttoria ai sensi dell'art.11 del Regolamento di Esecuzione del Codice della navigazione e dell'art. 8 comma 7° L.R. 17/2015, con versamento tramite bonifico bancario, di cui si forniscono di seguito le coordinate bancarie: **IBAN: IT 59 Z 03268 80110 0B2187547070**, esplicitando nella causale la dicitura **“Diritti di istruttoria per richiesta partecipazione gara PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI FABBRICATI E AREE DEMANIALI MARITTIME PER NAUTICA SOCIALE E DIVULGAZIONE PRATICA DELLA VELA”**

### **Art. 8 Modalità di presentazione della domanda.**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire la domanda, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo del Comune di Tricase entro e non oltre il **24 aprile 2026** in apposito plico, secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano;
- con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale o di corriere.

Il plico, a **pena di esclusione** dalla gara, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato su tutti i lembi, indirizzato al Responsabile dell'Ufficio Demanio del Comune di TRICASE e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“BANDO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI FABBRICATI E AREE DEMANIALI MARITTIME PER NAUTICA SOCIALE E DIVULGAZIONE PRATICA DELLA VELA - Riservato - Non Aprire”**;

**Le offerte pervenute oltre le ore 12:00 del giorno 24 aprile 2026 non verranno tenute in considerazione.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quanto previsto dal bando.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi



## CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)

motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata, a pena di esclusione, della traduzione giurata in lingua italiana.

Non sono ammesse offerte condizionate o "a termine".

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione** dalla gara, due buste, contraddistinte rispettivamente con le diciture **Busta A** e **Busta B** che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate con ceralacca, recanti quanto di seguito riportato:

### BUSTA A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A recante la scritta esterna "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 1 copia dei seguenti documenti:

- la domanda di partecipazione in bollo, completa di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
  1. delle dichiarazioni di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 159/2011 (cod. antimafia);
  2. dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;datata e sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale o da persona munita dei poteri di rappresentanza legale negli altri casi nonché la fotocopia di un documento di riconoscimento personale del soggetto, in corso di validità. Nel caso di impresa individuale, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell'imprenditore, negli altri casi, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante;
- copia della ricevuta del pagamento delle spese di istruttoria di cui all'art. 11 Regolamento di Esecuzione del Codice di Navigazione;
- dichiarazione di accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni espresse nel presente bando nonché delle norme da esso richiamate;
- impegno a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione e successivamente all'acquisizione dei pareri prescritti *ex lege*, la concessione nei termini ed alle condizioni indicati dal Comune e/o da disposizioni di legge;
- attestato di presa visione dei luoghi oggetto di concessione rilasciato dal Responsabile dell'Ufficio Demanio, circa le condizioni attuali di fatto e dei luoghi oggetto di concessione.

**E' FATTO OBBLIGO A PENA DI ESCLUSIONE DI INSERIRE CD CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA FIRMATA DIGITALMENTE.**

### BUSTA B-DOCUMENTAZIONE TECNICA

La **Busta "B"** recante la scritta "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**", dovrà contenere n. 1 copia dei seguenti documenti:



## CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)

### 1) ESPERIENZA ACQUISITA NEL SETTORE

Ogni documento valido, utile ed idoneo a dare dimostrazione delle esperienze pregresse, secondo le indicazioni dell'art. 6.

### 2) QUALITÀ TECNICA DELL'OFFERTA

Relazione illustrativa, contenente in particolare la puntuale descrizione di:

- 1) organizzazione dei servizi ordinari e straordinari proposti;
- 2) programma eventi ordinari e straordinari da organizzare;
- 3) programma attività di promozione del territorio, dello sport nautico e della cultura del mare;
- 4) programma corsi formativi per sport/attività collegate alla nautica ed in particolare alla pratica della vela;
- 5) programma attività finalizzate a diffondere la conoscenza e la pratica della nautica da diporto a favore degli studenti degli istituti scolastici;
- 6) programma attività a scopo di ausilio terapeutico, a favore di persone disabili o con disturbi psicologici, dell'apprendimento o della personalità;
- 7) programma attività di inclusività sociale collegate alla nautica da diporto ed al mare;
- 8) allestimento del locale in funzione delle attività e dei servizi offerti;
- 9) strumentazione informatica e tecnologica a supporto delle attività e dei servizi offerti;
- 10) ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta in coerenza con i criteri di valutazione.

La relazione dovrà essere articolata secondo i criteri indicati all'art.6, della lunghezza massima di n.20 facciate in formato A4, compilate con carattere dimensione 11.

E' FATTO OBBLIGO A PENA DI ESCLUSIONE DI INSERIRE CD CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA FIRMATA DIGITALMENTE.

#### **Art. 11. Modalità di espletamento della gara.**

Con avviso pubblico sul sito web comunale, sarà comunicato l'inizio, in seduta pubblica, alle procedure di gara, secondo le modalità di seguito riportate:

- il RUP, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, provvederà, dapprima, alla verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine **perentorio** di cui al presente bando e successivamente alla apertura della la **Busta A "Documentazione amministrativa"** al fine di verificare la regolarità, la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni di ciascun concorrente, nel rispetto di quanto prescritto dal presente bando, sottoscrivendo tutti i documenti contenuti nel plico, nonché l'esterno delle buste e disponendo l'ammissione oppure l'esclusione dalla gara;
- di seguito, nella medesima seduta pubblica, si procederà all'apertura della **Busta B**



## CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)

"**Documentazione Tecnica**", sottoscrivendo tutti gli elaborati ivi contenuti, nonché l'esterno della Busta B;

- la gara sarà dichiarata deserta, qualora non sia pervenuta alcuna offerta valida;
- espletata la fase di apertura delle buste ed ammesse le offerte regolari, il RUP consegna alla commissione i plichi contenenti le offerte tecniche;
- la commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio di cui al presente bando;
- la commissione determinerà l'offerta più vantaggiosa applicando i punteggi sopra indicati;
- successivamente, il RUP comunicherà i punteggi attribuiti a tutte le offerte tecniche e darà comunicazione dell'offerta ritenuta più vantaggiosa e quindi della ditta aggiudicataria;
- In caso di uguale punteggio complessivo si procederà mediante licitazione privata ai sensi dell'art. 37 CdN secondo modalità che saranno comunicate ai concorrenti interessati;
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023 ed ai fini della valutazione delle offerte, la Commissione si riserva espressamente la facoltà di richiedere al soggetto proponente eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata (c.d. soccorso procedimentale);
- La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente.
- All'aggiudicazione farà seguito la verifica, da parte del RUP, delle dichiarazioni e/o documenti presentati.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta.

### ***Art. 12. Concessione demaniale marittima e obblighi del concessionario.***

Al fine di conseguire il rilascio della concessione demaniale marittima, l'aggiudicatario della procedura di che trattasi dovrà produrre la documentazione necessaria ed in particolare il Modello D1 debitamente compilato.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della concessione demaniale marittima, a semplice avviso del Comune, effettuato a mezzo PEC oppure notificato a mano in via amministrativa, entro il termine perentorio di quindici giorni.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti, nel predetto termine perentorio, si procederà, mediante provvedimento del Responsabile del Settore alla revoca dell'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente primo classificato in graduatoria, da notificare all'interessato mediante PEC e si procederà all'aggiudicazione scorrendo la graduatoria, notificando al soggetto secondo classificato apposito avviso a presentarsi presso il Comune entro tre giorni dalla ricezione del medesimo con invito a produrre la necessaria documentazione di cui al presente articolo.

Tutte le spese, tasse o imposte vigenti al momento della stipulazione dell'atto sono a carico dell'aggiudicatario definitivo.

Il concessionario, a seguito del rilascio del titolo concessorio, è tenuto a prendere in consegna le



## CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)

aree oggetto di concessione con tutti i beni mobili ed immobili ivi installati, a custodire l'intera area, i locali e le strutture assegnate.

Come meglio sarà specificato nell'atto concessorio, il concessionario è obbligato a:

- costituire idonea cauzione per un importo pari a tre annualità del canone, mediante deposito cauzionale o fideiussione, ai sensi dell'art. 17 CdN. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c. nonché la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 3, c.c. e l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta del beneficiario;
- a produrre polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 23 del Reg. Es. CdN, presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti dei terzi utenti. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo della concessione e con il massimale di 3.000.000,00 di euro per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute e/o che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose di loro proprietà;
- produrre polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 23 del Reg. Es. CdN, presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e garanzia di eventuali danni alle strutture esistenti da fulmine e da incendio, con facoltà del concessionario di estenderla a danni di altra natura. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo della concessione e con il massimale di euro 200.000,00 per ogni sinistro di qualunque natura, che abbia recato danni alle strutture demaniali avute in concessione.

Il concessionario è tenuto all'osservanza di tutte le ordinanze della Capitaneria di Porto in materia di sicurezza della navigazione nonché a rispettare puntualmente quanto previsto nelle Ordinanze della Capitaneria di Porto di Gallipoli in materia di antincendio, assicurando un efficiente ed adeguato servizio di antincendio.

### **Art. 13. Pubblicazione del Bando.**

In base all'art 8 co. 4° della L.R. 10/04/2015 n°17, il presente Bando è pubblicato, integralmente, per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Online del Comune, sul profilo del committente e alla Sezione Avvisi e Bandi di Gara del Comune nonché su due quotidiani uno a diffusione locale ed uno a diffusione nazionale.

### **Art. 14. Procedure di ricorso.**

Avverso il presente Bando nonché avverso gli atti e provvedimenti della procedura di gara è esperibile, alternativamente, ricorso al TAR Puglia – sede di Lecce ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nel termine di 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

### **Art. 15. Informativa per il trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e successivo D.P.G.R. 2016/679, si avvisa che i dati raccolti nella procedura di espletamento della gara e di rilascio della concessione demaniale marittima saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'Autorità giudiziaria.



## **CITTÀ DI TRICASE**

**SETTORE 4° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO**

**Ufficio Demanio Marittimo**

PEC: [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)

### **Art. 16. Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni del Codice della Navigazione, del relativo regolamento di esecuzione, del D.lgs. n. 171/2005, della legge regionale n. 17/2015, delle Ordinanze della Capitaneria di Porto di Gallipoli, del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto applicabile, nonché delle norme operanti in materia.

Il compenso della Commissione valutatrice nonché le spese di pubblicazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **Allegati:**

Scheda illustrativa del lotto da assegnare in concessione.

***Tricase , 10/03/2026***

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE***

*Ing. Vito FERRAMOSCA*