



CITTÀ DI TRICASE

(Provincia di Lecce)

SETTORE 5°

URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ
PRODUTTIVE – PATRIMONIO – LL.PP. –
TRANSIZIONE DIGITALE

E-mail: urbanistica@comune.tricase.le.it

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE DI AREE PER IL PARCHEGGIO TEMPORANEO

ANNO 2026 PER I TERRITORI COSTIERI

DELLA CITTÀ DI TRICASE

Il Comune di Tricase, con Deliberazione Della Giunta Comunale n° 71 del 20/03/2025 ha approvato l'atto di indirizzo al Responsabile del 5° Settore Urbanistica, Edilizia, Attività Produttive, Patrimonio, per l'individuazione e reperimento di aree private da adibire a parcheggi temporanei per la stagione balneare 2026 (periodo minimo giugno – settembre).

La realizzazione e gestione degli stessi dovrà essere effettuata direttamente dal richiedente e le modalità di partecipazione sono riportate nei successivi paragrafi.

Con Determinazione del RS n. 662 del 28/04/2026 è stato approvato il presente avviso pubblico.

1) RIFERIMENTI GENERALI

Tutti i proprietari di aree ricadenti sul litorale del Comune di Tricase, interessati a realizzare parcheggi provvisori, per il periodo decorrente dal 1 Giugno al 30 Settembre nell'annualità 2026, possono presentare apposita richiesta di autorizzazione all'Amministrazione Comunale. Tale istanza può essere effettuata anche da società, cooperative, che abbiano la disponibilità dell'area a qualunque titolo.

Le zone in cui si potranno attivare i parcheggi temporanei, in via indicativa e non esaustiva, sono quelle di seguito riportate:

- **Tricase porto:** Litoranea via Vittorio Bottego, SP 358, Via Borgo Pescatori, Via Andrea Doria, Via Della Vela, Via Duca degli Abruzzi, Lungomare Cristoforo Colombo ed ogni altro lotto vuoto lungo le arterie stradali perpendicolari alla costa per una area buffer dalla linea di costa di mt 1.500,00 circa;
- **Marina Serra:** Litoranea SP 358, ed ogni altro lotto vuoto lungo le arterie stradali perpendicolari alla costa per una area buffer dalla linea di costa di mt 1.500,00 circa;
- Possono essere ammesse localizzazioni diverse dalle precedenti se sono sufficientemente giustificate e funzionali alle problematiche connesse alla finalità del presente avviso;

2) MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati (proprietari delle aree e/o società, cooperative, affidatari) dovranno far pervenire specifica istanza (in bollo) a mezzo di posta certificata alla mail protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it.



CITTÀ DI TRICASE

(Provincia di Lecce)

SETTORE 5°

**URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ
PRODUTTIVE – PATRIMONIO – LL.PP. –
TRANSIZIONE DIGITALE**

E-mail: urbanistica@comune.tricase.le.it

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

Non è prevista una specifica scadenza dell'avviso. Le istanze verranno valutate singolarmente o a gruppi entro 15 gg dalla data di arrivo.

Per la marca da bollo dovrà essere effettuato versamento di € 16.00 su mod. F23 - intestato al Comune di Tricase – da allegare alla istanza.

Il Codice Ente per il pagamento è il seguente: TUP, Codice Tributo 456T (causale pagamento bollo domanda parcheggio temporaneo).

La pec dovrà riportare come oggetto la dicitura: "AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO TEMPORANEO - anni 2025-2026". L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal richiedente.

All'istanza, inoltre, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- titolo di proprietà o di disponibilità dell'area;
- eventuali titoli edilizi/paesaggistici già rilasciati per l'area;
- relazione tecnica descrittiva, sottoscritta da tecnico abilitato, contenente tutte le informazioni necessarie per la localizzazione (compresa identificazione catastale e superfici), descrizione dello stato dei luoghi e della sistemazione dell'area (rif. agli interventi consentiti descritti nel successivo paragrafo);
- elaborato grafico, redatto da tecnico abilitato, in scala adeguata contenente: inquadramento urbanistico, eventuale piano quotato, planimetria con indicazione dei posti macchina, delle strade di accesso e di uscita, della viabilità interna, eventuali strutture amovibili con particolari costruttivi;
- relazione botanico vegetazionale sottoscritta da tecnico abilitato competente in materia da cui si evinca in maniera chiara ed esaustiva la tipologia delle specie vegetali presenti sull'area ed il relativo rapporto di copertura, completa di documentazione fotografica delle specie presenti;
- documentazione fotografica della zona interessata, corredata da ortofoto ed indicazione dei punti di scatto;
- breve relazione paesaggistica corredata da planimetria stralcio del PPTR;
- dichiarazione resa da tecnico abilitato inerente l'esclusione dall'autorizzazione paesaggistica degli interventi previsti, ai sensi del D.P.R. 31/2017 all. A e l'attestazione di compatibilità con le previsioni inserite nel Piano Comunale delle Coste adottato con delibera di C.C. n. 36 del 05.06.2017 e nel Piano del Parco Naturale Regionale Costa Otranto Santa Maria di Leuca e Bosco di Tricase adottato con deliberazione dell'Assemblea n. 07 del 25/01/2019;
- relazione contenente indicazioni sulla modalità di gestione del parcheggio e sulle tariffe proposte all'utenza;
- autocertificazione sul possesso dei requisiti morali;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- iscrizione presso il registro imprese (che dovrà avvenire dopo l'eventuale rilascio del titolo autorizzatorio);
- dichiarazione di essere a conoscenza che, in mancanza dei requisiti richiesti o in violazione degli obblighi di cui al successivo punto 3), si provvederà alla immediata revoca dell'autorizzazione concessa, salvo le più gravi sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.



CITTÀ DI TRICASE

(Provincia di Lecce)

SETTORE 5°

**URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ
PRODUTTIVE – PATRIMONIO – LL.PP. –
TRANSIZIONE DIGITALE**

E-mail: urbanistica@comune.tricase.le.it

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

Non verranno prese in considerazione istanze relative ad aree all'interno di habitat comunitari e prioritari.

Alla chiusura di ogni stagione balneare (non oltre il mese di novembre) è necessario presentare documentazione fotografica attestante il ripristino dello stato dei luoghi presente ante intervento, accompagnato da una dichiarazione attestante che lo stato dei luoghi, alla data del ripristino, è quella riprodotta nelle foto.

Il Comune si riserva di effettuare i sopralluoghi di verifica dell'avvenuto ripristino dello stato dei luoghi.

3) DEFINIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

L'autorizzazione per la realizzazione e gestione dell'attività sarà definita a seguito di provvedimento, previa istruttoria del Settore Urbanistica, Edilizia, Attività produttive e patrimonio, oltre alla Polizia Municipale;

L'effettivo esercizio avverrà solo e soltanto ad avvenuto rilascio dell'autorizzazione, previa presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA).

Fino al suo termine, l'attività sarà soggetta al pagamento della tassa comunale sui rifiuti.

Le autorizzazioni saranno rilasciate alle seguenti condizioni:

- dovrà essere dimostrata la proprietà o disponibilità dell'area;
- dovrà essere dimostrata la legittimità delle opere insistenti sull'area;
- la realizzazione e gestione dei parcheggi sarà a cura e spese del proprietario e/o dell'avente titolo;
- l'attività dei parcheggi di cui trattasi avrà durata massima dal 1 giugno al 30 Settembre nell'annualità 2026;
- per la sistemazione dell'area, dovranno essere usati materiali facilmente rimovibili e che non alterino permanentemente lo stato dei luoghi;
- non potranno essere realizzati lavori di sbancamento e/o riporto o altro che alterino la naturale morfologia del terreno;
- al termine dell'attività stagionale entro il mese di Novembre tutti i materiali utilizzati dovranno essere rimossi a cura e spese del richiedente;
- i posti auto dovranno essere possibilmente delimitati e numerati e dovranno avere la seguente dimensione massima : m. 2,50 x 6,00; l'area dovrà essere dotata di almeno n. 1 estintore a polvere omologato su carrello da Kg 25 ogni 99 posti auto; parcheggi max : 500 posti;
- la presenza di una riserva di n. 3 stalli (posti auto) ogni 50 posti auto a disposizione dei cittadini diversamente abili dotati di regolare contrassegno per la sosta;
- l'area in terra battuta o rullata, senza apporto di nuovo materiale o pavimentazione, da adibire a parcheggio dovrà essere bagnata periodicamente, al fine di evitare il sollevamento di polvere;
- l'area deve essere attrezzata con un numero adeguato di contenitori per la raccolta differenziata che dovranno essere svuotati nei contenitori pubblici con spese a proprio carico;
- dovrà essere garantito l'accesso ai mezzi di pubblico soccorso;
- dovranno posizionarsi pannelli (di dimensioni, materiali e colori adeguati) su segnaletica verticale con indicazione del numero di autorizzazione e delle tariffe applicate per i servizi resi;



CITTÀ DI TRICASE

(Provincia di Lecce)

SETTORE 5°

**URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ
PRODUTTIVE – PATRIMONIO – LL.PP. –
TRANSIZIONE DIGITALE**

E-mail: urbanistica@comune.tricase.le.it

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

Per consentire il rinnovo per la stagione balneare 2026 delle concessione temporanee autorizzate nell'anno 2025, gli interessati dovranno presentare apposita domanda ai sensi del punto 2) a cui dovrà essere allegata solo una dichiarazione asseverata da un tecnico competente, in cui si attesti il mantenimento delle condizione dello stato dei luoghi e delle strutture come autorizzati negli anni precedenti e la compatibilità con le previsioni inserite nel Piano Comunale delle Coste adottato con C.C. n. 36 del 05.06.2017 e nel Parco Naturale Regionale Costa Otranto Santa Maria di Leuca e Bosco di Tricase adottato con deliberazione dell'Assemblea n. 07 del 25/01/2019.

5) CONFERENZA DEI SERVIZI

Le istanze delle aree da adibire a parcheggi temporanei verranno valutate in sede di Conferenza di Servizi prevista dall'art. 14, co. 2 L. 241/90, così come modificato dal D.Lgs. n. 127/2016 tra i Settori Urbanistica – Edilizia - Attività Produttive e Patrimonio oltre alla Polizia Locale,

Le convocazioni sono effettuate dal Responsabile del procedimento ogni volta si presenti la necessità, anche per una sola istanza.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati

e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme e dai regolamenti.

7) INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Geom. Angelo Galati i cui riferimenti sono i seguenti:

– angelo.galati@comune.tricase.le.it;

È possibile scaricare l'apposita modulistica dal sito ufficiale del Comune di Tricase – Sezione Bandi e Avvisi o rivolgersi direttamente all'ufficio Urbanistica – Edilizia - Attività Produttive e Patrimonio.

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Tricase.

Tricase 28 Aprile 2026

IL Responsabile del 5° Settore
f.to Geom. Angelo GALATI